



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

OFÍCIO-CIRCULAR CR N. 19, DE 20 DE AGOSTO DE 2013

Belo Horizonte, 20 de agosto de 2013

Assunto: Produtividade do auxílio fixo

Sr (a) Diretor (a) de Secretaria,

por determinação do Desembargador Corregedor do TRT da 3ª Região, solicito a Vossa Senhoria esclarecimentos quanto a atuação, ou não, de juiz auxiliar fixo nessa Vara do Trabalho, no período de 18-4-2013 a 17-7-2013. Para tanto, segue anexo o modelo do quadro de produtividade, que deverá ser preenchido no caso de ter havido atuação de juiz auxiliar no período.

Ressalto que as respostas deverão ser encaminhadas para o Gabinete da Corregedoria, por intermédio do endereço eletrônico: correg@trt3.jus.br, impreterivelmente até o dia 10-9-2013.

Atenciosamente,

LARA PIAU VIEIRA
Assessora do Desembargador Corregedor
TRT da 3ª Região

Ilustríssimo (a) Senhor (a)
Diretor (a) de Secretaria de Vara do Trabalho

ANEXO, OFÍCIO-CIRCULAR N. 19/2013

DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE AUXÍLIO FIXO								
VARA DO TRABALHO:								
JUIZ TITULAR:								
JUIZ AUXILIAR:						Período do Auxílio:		
JUIZ AUXILIAR:						Período do Auxílio		
JUIZ AUXILIAR:						Período do Auxílio		
JUIZ AUXILIAR:						Período do Auxílio		
Número total de audiências, excluídas as aud. De julgamento	Média usual da Vara de audiência por dia (SEM auxílio)		Média usual da Vara de audiências por dia (Com auxílio)		Dias da semana em que são realizadas pautas duplas		PRAZO AUTAL	Nº dias
	inicial (rito ordinário)		inicial (rito ordinário)		Seg.		Sumaríssimo	
	instrução (rito ordinário)		instrução (rito ordinário)		Ter		Ordinário	
	sumaríssimo		sumaríssimo		Qua		Instrução	
	tent. Concil. (execução)		tent. Concil. (execução)		Qui			
					sex			

- Obs.: 1 – Informar todos os períodos em que houve juiz auxiliar designado para a Vara
 Obs.: 2- Preencher a tabela, considerando os dias de início e fim mencionadas na 1ª coluna
 Obs.: 3 – Marca com um “x” os dias da semana em que são realizadas pautas duplas
 Obs.: Preencher o campo “PRAZO ATUAL” considerando o número de dias corridos para realização das audiências, conforme a pauta do dia do envio da resposta

IMPORTANTE
INFORMAR A OCORRÊNCIA DE PERÍODOS DE FÉRIAS, CONVOCAÇÕES PARA O TRIBUNAL E/OU LICENÇAS DOS JUÍZES TITULARES E/OU SUBSTITUTOS, DURANTE O PERÍODO DE AUXÍLIO E/OU MESMO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES QUE TENHAM IMPEDIDO A ATUAÇÃO CONCOMITANTE DO TITULAR/SUBSTITUTO E AUXILIAR
OBSERVAÇÕES DA VARA DO TRABALHO