

- 1) **ORDEM DE SERVIÇO DFTBH N. 01, DE 2015** – TRT3 - Determina procedimentos relativos à elaboração de cálculos no Processo Judicial Eletrônico pela Secretaria de Cálculos Judiciais.
- 2) **PORTARIA 1VTITAB N. 1, DE 5 DE OUTUBRO DE 2015** – TRT3 - Estabelece procedimentos para a suspensão do andamento dos processos incluídos no CLE, em meio físico, na 1ª Vara do Trabalho de Itabira.

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Diretoria do Foro Trabalhista de Belo Horizonte

#### **ORDEM DE SERVIÇO DFTBH N. 01, DE 2015**

*Determina procedimentos relativos à elaboração de cálculos no Processo Judicial Eletrônico pela Secretaria de Cálculos Judiciais.*

O DIRETOR DO FORO TRABALHISTA de Belo Horizonte, a fim de organizar procedimentos e padronizar a criação de subcaixas relativas à elaboração de cálculos no Processo Judicial Eletrônico PJe,

RESOLVE:

Art. 1º Os Secretários de Vara do Trabalho de Belo Horizonte são responsáveis por providenciar a criação de subcaixas no PJe para alocar os processos destinados à Secretaria de Cálculos Judiciais.

Art. 2º Deverão ser criadas as subcaixas SCJ - Cálculo a elaborar e SCJ - Cálculo elaborado para cada uma das caixas abaixo:

I - Aguardando cumprimento de providência Liq, para processos na fase de liquidação;

II - Aguardando cumprimento de providência Exec, para processos na fase de execução.

Art. 3º Compete à Secretaria de Cálculos Judiciais a realização de cálculos em processos alocados na subcaixa SCJ - Cálculo a elaborar e sua transferência para a subcaixa SCJ - Cálculo elaborado, após a realização desses.

§1º - A SCJ realizará a juntada dos cálculos por meio da aba Anexar documentos do processo.

§ 2º - A SCJ não elaborará cálculos em processos que não estejam nas caixas ou subcaixas a que se refere o artigo 2º.

Art. 4º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

**DANILO SIQUEIRA DE CASTRO FARIA**  
Diretor do Foro Trabalhista de Belo Horizonte



## 1ª Vara do Trabalho de Itabira

### PORTARIA 1VTITAB N. 1, DE 5 DE OUTUBRO DE 2015

O MM. Juiz Dr. Daniel Gomide Souza, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

Considerando a implantação e efetivação do projeto CLE (Cadastramento de Liquidação e Execução) na 1ª Vara do Trabalho de Itabira MG (projeto CLE Itabira);

Considerando a necessidade de procedimentos para inclusão dos autos físicos no CLE-Itabira;

Considerando a ausência de espaço físico nessa Unidade e a necessidade de estabelecer procedimentos para movimentação e consulta dos autos;

RESOLVO:

Art. 1º Cada processo incluído no CLE acarretará a suspensão de seu andamento, em meio físico, nesta Unidade, pelo prazo de 60 dias, prorrogáveis, por mais 30 dias, a partir da publicação do despacho determinando o seu cadastramento no CLE, nos termos do Projeto Itabira-CLE, sendo que no próprio despacho constará a suspensão específica dos prazos.

Art. 2º Após a digitalização e cadastramento no CLE-Itabira de cada feito, ocorrerá a liberação do processo e os autos retornarão seu curso normal, desta vez, por meio eletrônico.

Art. 3º Os autos físicos, digitalizados, ficarão em arquivo, conforme Resolução CSJT 136/14, podendo ser consultados, mediante requisição devidamente fundamentada.

Art. 4º As partes e seus procuradores terão acesso aos processos digitalizados, em arquivo PDF, estando à disposição das mesmas para consulta, arquivados em HD na Secretaria da Vara ou através da rede mundial de computadores (Internet).

Parágrafo único: As partes e seus procuradores poderão fazer cópias através de *pen drive* dos autos digitalizados, para guarda e consulta pessoal.

Art. 5º Os arquivos disponibilizados no PJ-e serão restritos às peças principais do processo, tramitando em conjunto com os autos virtuais citados no artigo 4º.

Art. 6º Questões surgidas na aplicação desta portaria serão solucionadas considerando as peculiaridades do caso e as normas processuais aplicáveis.

Art. 7º Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.  
Itabira, 05 de outubro de 2015.

**DANIEL GOMIDE SOUZA**  
**Juiz Titular da 1ª Vara do Trabalho e Diretor do Foro de Itabira**



**Secretária da Secretaria de Documentação:**  
Isabela Freitas Moreira Pinto  
**Atendimento e Divulgação:** Maria Thereza Silva de Andrade  
**Colaboração:** servidores da SEDOC

Antes de imprimir, pense no MEIO AMBIENTE.

***Economizar água e energia é URGENTE!***