

**ANEXO II**

(a que se refere o art. 7º, **caput**, da Ordem de Serviço GP n. 2, de 31 de outubro de 2023)

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÃO DURANTE O RECESSO FORENSE**

e-PAD n. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Unidade solicitante: \_\_\_\_\_

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito a V. Sa. a apreciação da escala de plantão abaixo e das justificativas ora apresentadas para o plantão durante o recesso forense. Na oportunidade, informo-lhe a opção do servidor acerca da retribuição pelo labor (folga compensatória em dobro ou pagamento de horas extraordinárias).

Caso aprovada a escala e acolhidas as justificativas, solicito-lhe o encaminhamento deste expediente à Diretoria-Geral para análise do pedido de autorização e decisão.

<b>ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM FOLGA COMPENSATÓRIA EM DOBRO</b>				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Total	
			Número de dias de trabalho	Número de dias para compensação

<b>ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM PAGAMENTO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS</b>				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Total	
			Número de horas de trabalho por dia	Número de horas extras a serem pagas

Informo-lhe, ainda, as justificativas do labor a ser realizado pelos servidores escalados para o período do recesso:

DETALHAMENTO DO LABOR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO				
Pasta	Servidor	Detalhamento do labor	Justificativa fundamentada da situação excepcional (demonstrar imprescindibilidade dos serviços a serem executados no recesso)	Justificativa em caso de eventual necessidade de elasteciment o previsto no §2º do Aart. 3º

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Gestor da Unidade Solicitante

*Este documento deverá ser encaminhado por e-PAD para a diretoria à qual se vincula a unidade solicitante ou para a SEGP. Após, segue para a DG. Feita a análise pela DG, o expediente será enviado à SEP para registro.*