

# **MANUAL DE OPERAÇÃO DA VIDEOCONFERÊNCIA NO CLICK PARTICIPANTE DA CONFERÊNCIA**

**(IMPORTANTE: LEIA TODO O MANUAL ANTES DE COMEÇAR)**

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PRELIMINARES

Antes de iniciar a sua participação na sessão certifique-se de que a sua **webcam** e o seu **microfone e seus alto falantes** estejam funcionando!

### Teste seu Microfone e seus alto falantes

1. Para testar o funcionamento do seu microfone acesse o site <https://mictests.com/>
2. No alto da tela clique no menu **Test Microphone** em seguida clique no botão **Test My Mic**.
3. O site pedirá permissão para acessar o seu microfone, clique em **permitir**.
4. Neste momento os testes serão iniciados, tudo o que você falar será gravado.
5. Reproduza a gravação clicando no botão **play**.
6. Se você ouvir, com qualidade, o áudio gravado o seu microfone e suas alto falantes estão funcionando corretamente.
7. Caso você não consiga ouvir, verifique se o microfone está conectado na entrada correta, mude a conexão e execute os procedimentos de teste novamente.

O site mictest.com não armazena o conteúdo gravado e nem compartilha a gravação com outros usuários. O conteúdo permanece disponível apenas durante o seu teste, assim que a janela do navegador for fechada o conteúdo é descartado. Para mais informações leia a seção “*privacy*” ao final da página inicial do site [mictests.com/](https://mictests.com/)

Para testar o funcionamento do seu microfone acesse o site <https://mictests.com/>

The image displays two screenshots of the mictests.com website. The top screenshot shows the 'Test Microphone' button highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the 'Test my mic' button. The bottom screenshot shows the 'Testing Area' with a 50.5% progress bar and a waveform visualization.

**Microphone Information**

Quality Rating:	—
Microphone Name:	Not selected
Automatic Gain Control:	—
Number of Audio Channels:	—
Echo Cancellation:	—
Estimated Latency:	—
Noise Suppression:	—
Sample Rate:	—

**Testing Area**

Several microphones were detected. To check the functionality and supported properties of your microphone, select it from the list below and press "Test my mic". Please note that in order to obtain more accurate results it is recommended to keep enabled only one microphone.

Padrão - Internal Microphone (Built-in)

Test my mic

**Rate your microphone**

Check out [how good](#) your microphone is! Leave a review about your microphone and find out the place in the rating of the best microphones.

Microphone Type\*  
Integrated

Microphone Name  
Leave the field blank if you do not know the name of your microphone

**Microphone Information**

Quality Rating:	🔊
Microphone Name:	Padrão - Internal Microphone (Built-in)
Automatic Gain Control:	yes
Number of Audio Channels:	1
Echo Cancellation:	yes
Estimated Latency:	0.01
Noise Suppression:	yes
Sample Rate:	48000
Sample Size:	16
Volume:	🔊

**Testing Area**

🔊 50.5% Testing your microphone and recording your voice.

• Please say "Hello" or make some noise. The tester records the sound captured by your mic and you will be able to playback it after testing is complete.

**Rate your microphone**

Check out [how good](#) your microphone is! Leave a review about your microphone and find out the place in the rating of the best microphones.

Microphone Type\*  
Integrated

Microphone Name  
Leave the field blank if you do not know the name of your microphone

Device Type\*  
Laptop

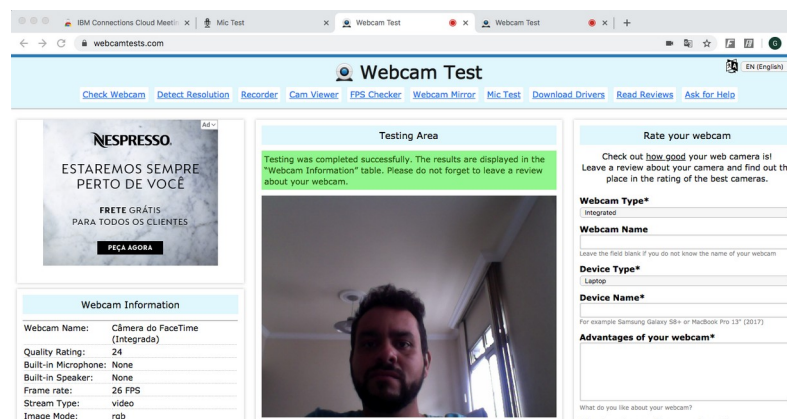
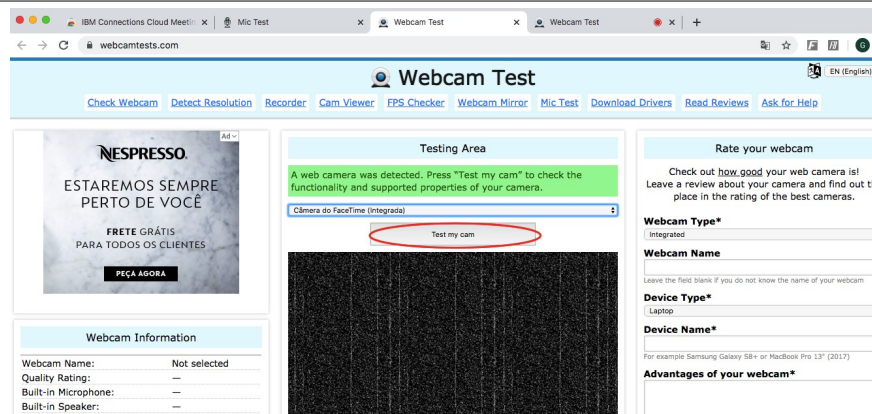
## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PRELIMINARES

Antes de iniciar a sua participação na sessão certifique-se de que a sua **webcam** e o seu **microfone e seus alto falantes** estejam funcionando!

### Teste sua webcam

1. Para testar o funcionamento do seu microfone acesse o site <https://webcamtests.com/>
2. Em seguida clique no botão **Test My Cam**.
3. O site pedirá permissão para acessar o sua câmera, clique em **permitir**.
4. Se a sua imagem aparecer no visor posicionado no centro da tela, a sua câmera esta funcionando corretamente.
5. Caso você não consiga ver sua imagem, verifique se a câmera está ligada (no caso de câmeras externas) ou se o driver da câmera está instalado corretamente.

O site [webcamtests.com](https://webcamtests.com/) não armazena o conteúdo gravado e nem compartilha a gravação com outros usuários. O conteúdo permanece disponível apenas durante o seu teste, assim que a janela do navegador for fechada o conteúdo é descartado. Para mais informações leia a seção “*privacy*” ao final da página inicial do site <https://webcamtests.com/>



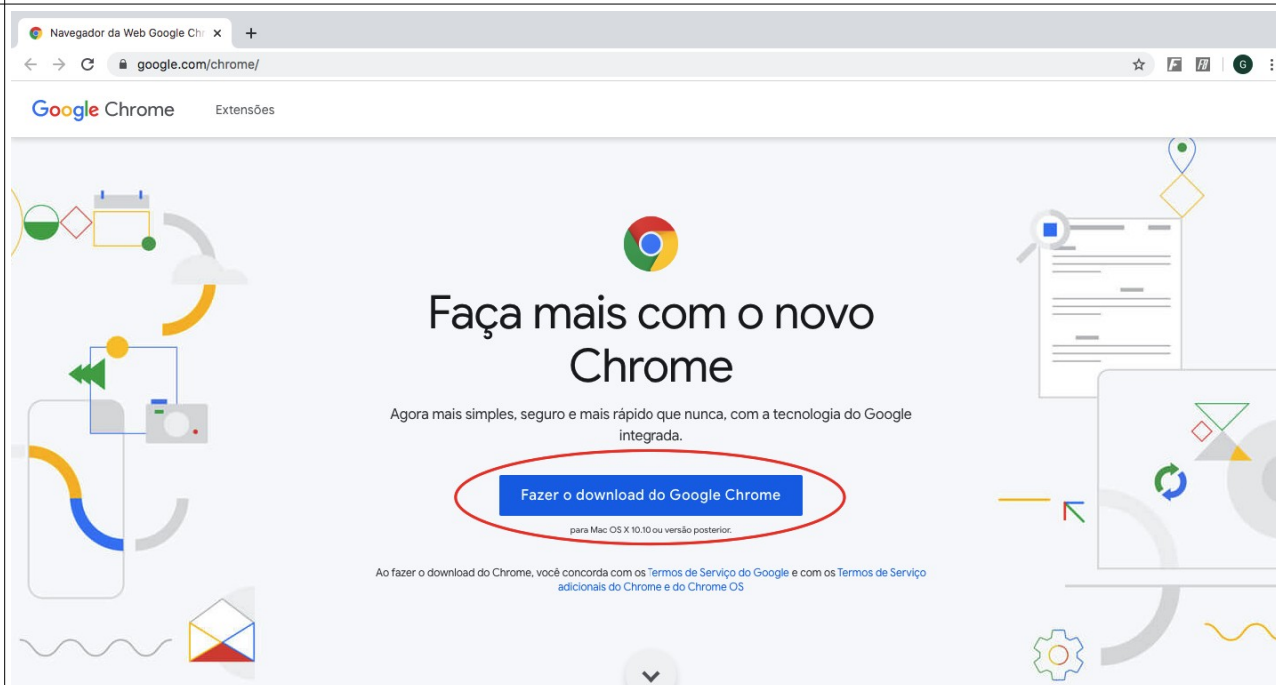
## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PRELIMINARES

O Tribunal utiliza o Software **IBM Connections Cloud Meetings** para realização de videoconferência. Embora o sistema seja compatível com os navegadores Mozilla Firefox, Internet Explorer e Safari, este roteiro será específico para o navegador **Google Chrome**, que deve ser utilizado durante a sua participação na sessão deste Tribunal.

### Procedimentos

#### Instalação do Google Chrome

1. Caso você não possua o Google Chrome instalado, transfira e instale-o a partir do site: <https://www.google.com/chrome/>
2. Clique em **Fazer Download do Google Chrome**
3. E siga as instruções do agente de instalação do Google Chrome.



## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

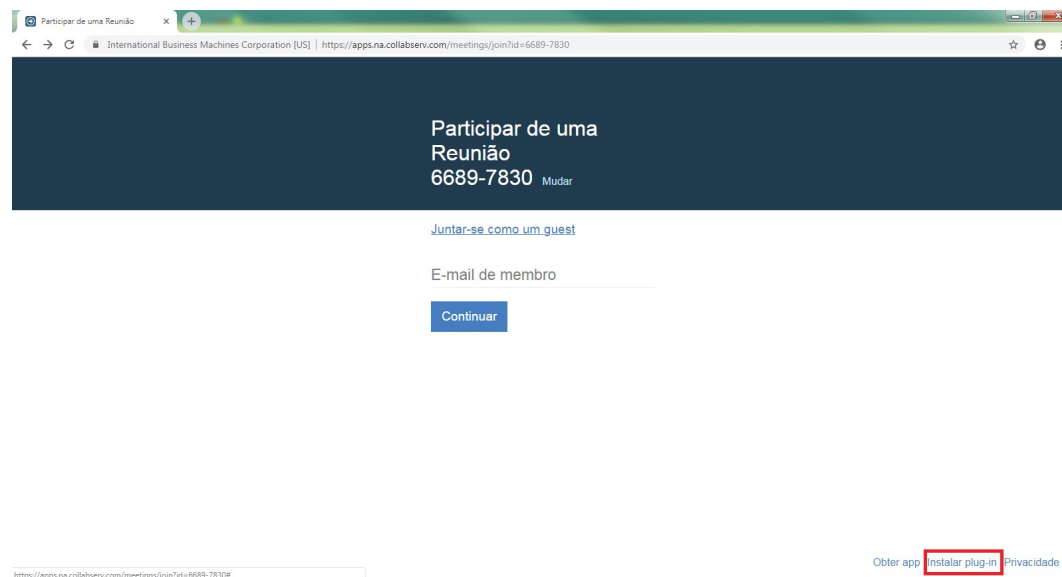
Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

### Procedimentos

1. Abra o **link** encaminhado pelo organizador da reunião no navegador **Google Chrome**.
2. No canto inferior direito da página clique no link **Instalar Plugin**.

Este passo será necessário apenas na primeira vez que você estiver participando de uma videoconferência do Tribunal com este computador. Será necessário instalar um plugin e uma extensão no Google Chrome, conforme será demonstrado nos próximos passos à seguir.



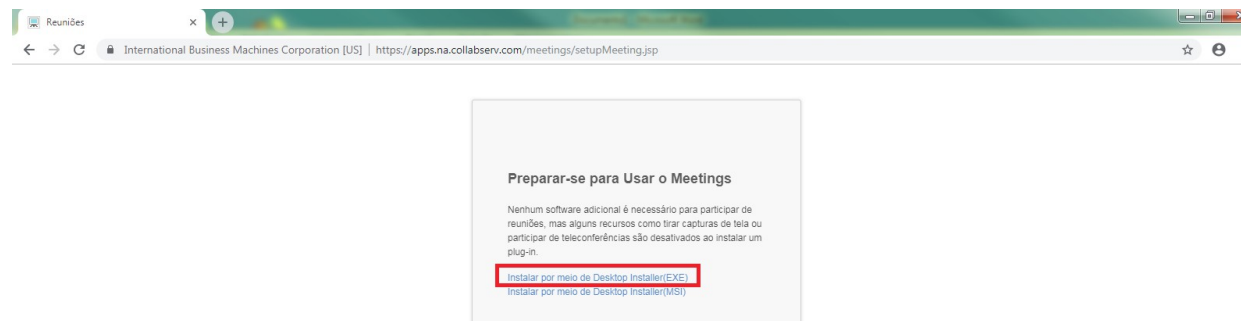
## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

### Instalação do Plugin

3. Clique na opção **Instalar por meio do Desktop Installer (EXE)**

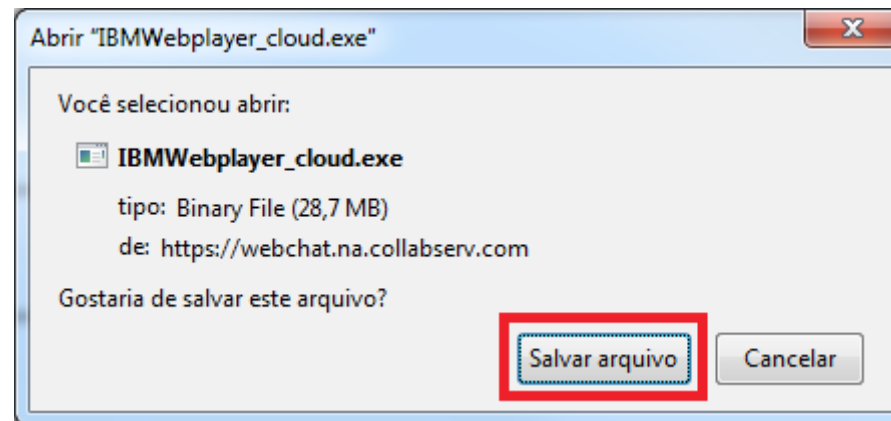


## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

4. Neste momento será executado o download do instalador.
5. Clique em **salvar** o arquivo.
  - (a) A aparência dessa janela pode variar um pouco dependendo do navegador e da versão do sistema operacional utilizado.
6. Depois clique em **Salvar**, conforme demonstrado na imagem ao lado.

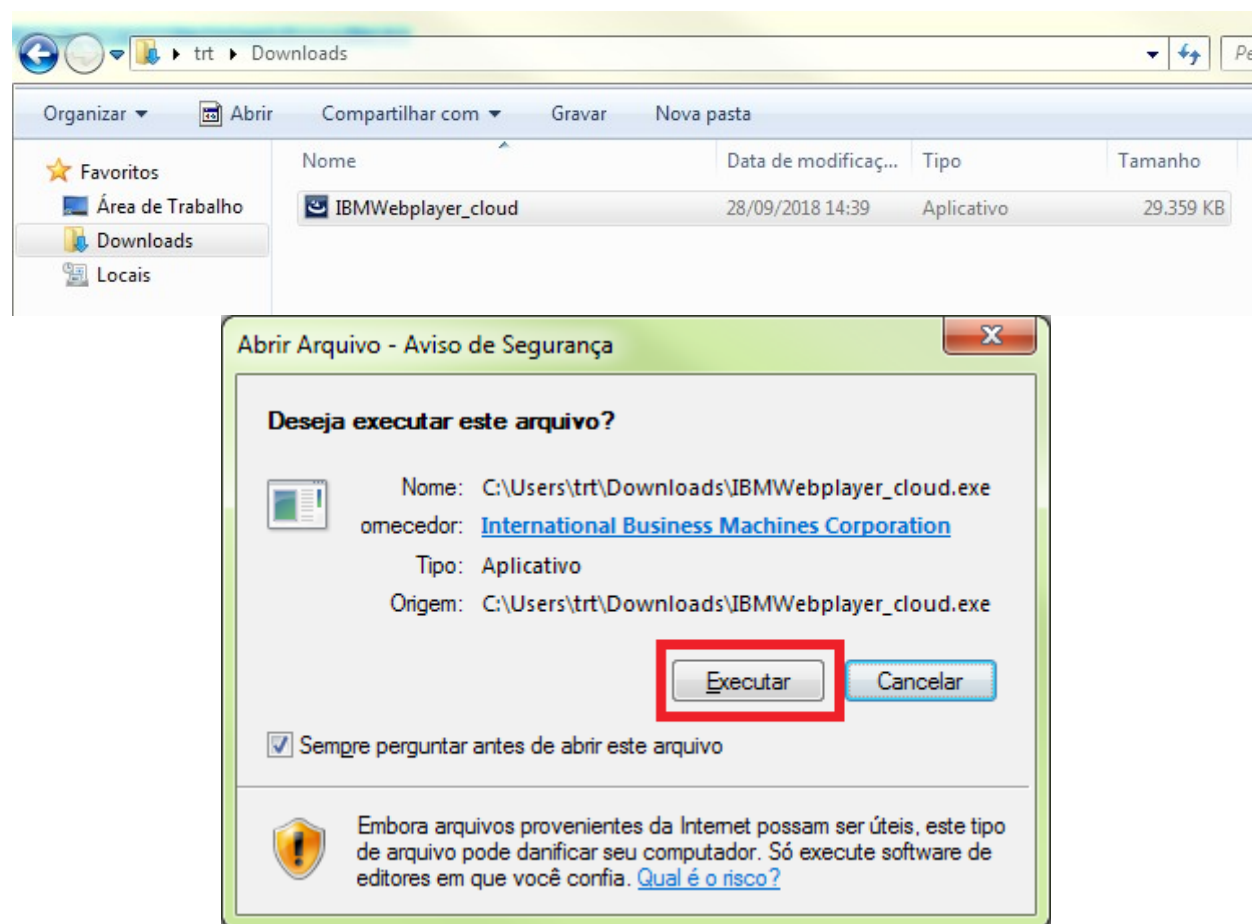


## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

7. O arquivo será gravado na pasta de **downloads** do seu computador.
8. Abra a pasta downloads no Windows Explorer
9. Clique duas vezes sobre o arquivo **IBMWebplayer\_cloud.exe** para executá-lo.
10. Confirme que deseja executar o arquivo clicando no botão **Executar**





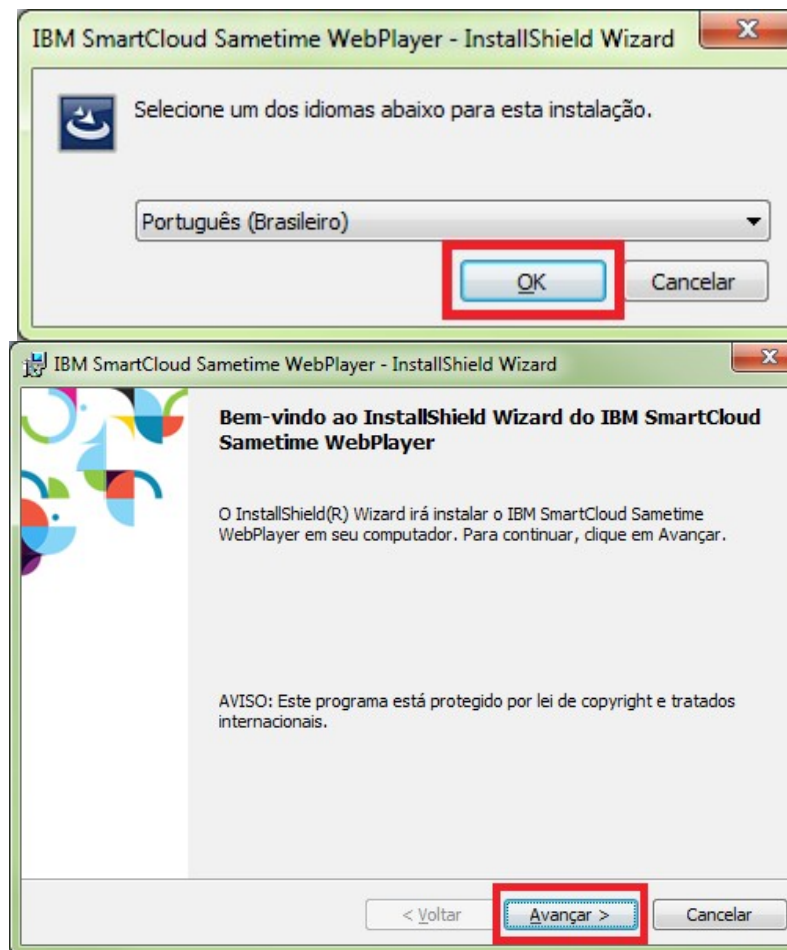
## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

11. Selecione o idioma Português (Brasileiro) e clique em **OK**.

12. Na tela de boas vindas do instalador clique em **Avançar**

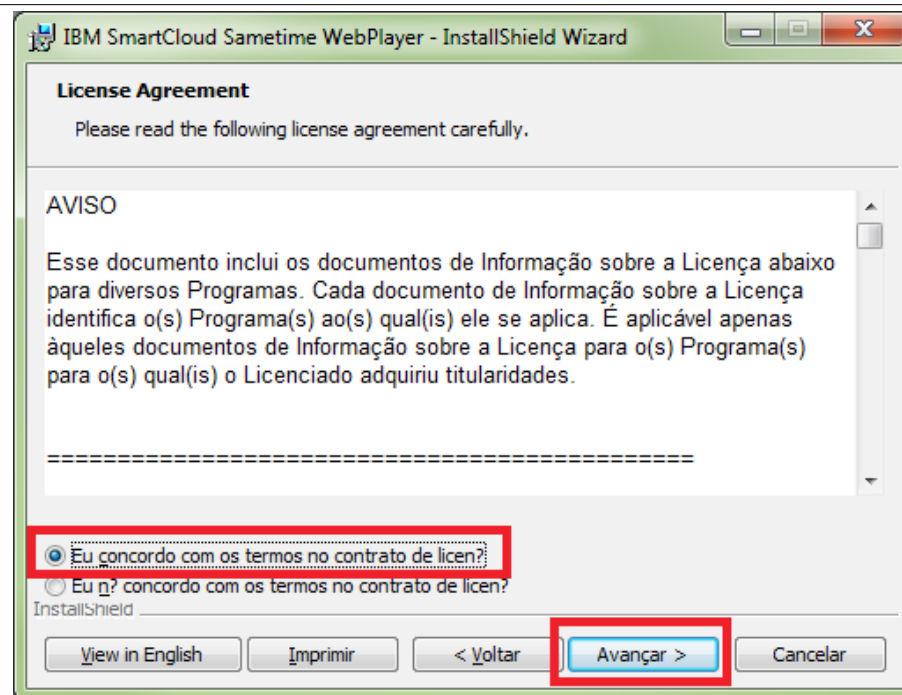


## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

13. Na tela do contrato de licença selecione a opção **“Eu concordo com os termos no contrato de licença”** e selecione **Avançar**.

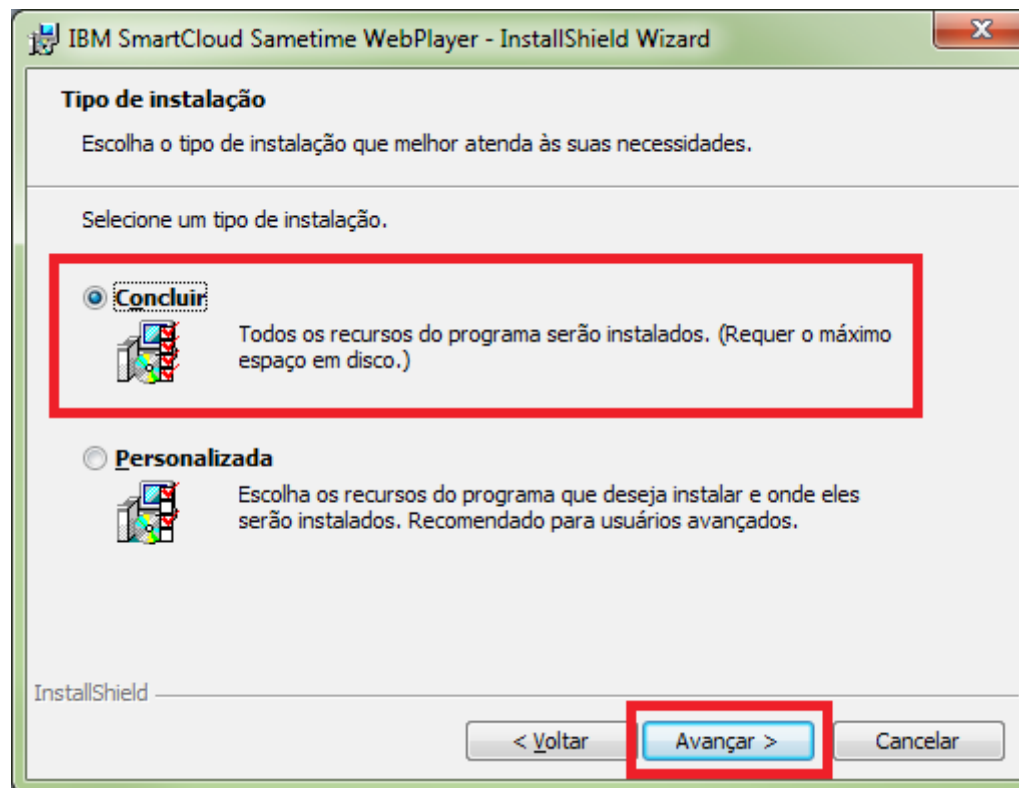


## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

14. Na tela de seleção do tipo de instalação, certifique-se de que a opção “Concluir” esteja selecionada e clique em **Avançar**.



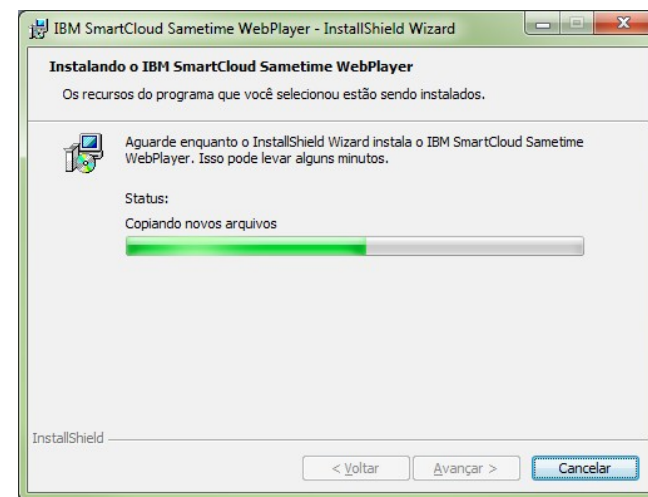
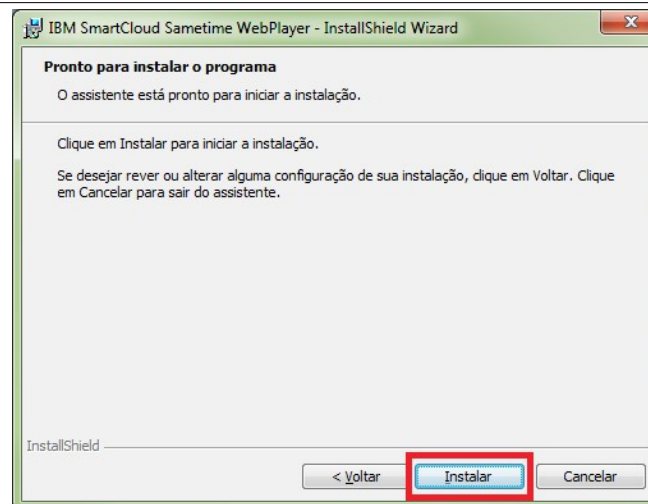
## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

15. Na tela “Pronto para instalar o programa” clique em **Instalar**.

16. **Aguarde** o progresso da instalação.



## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

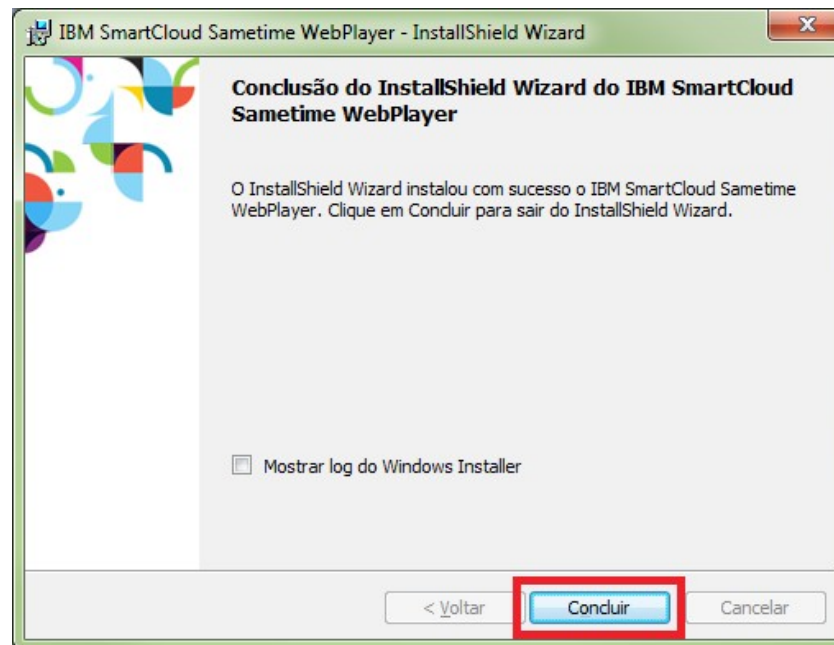
Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

17. Para terminar clique em **Concluir**.

Ao término desta etapa o plugin IBM Webplayer estará instalado no seu computador.

Está quase pronto, agora precisamos instalar a Extensão IBM Connections Cloud Meetings no Google Chrome.



## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

### Instalação da Extensão IBM Connections Cloud Meetings no Google Chrome.

1. Abra o link abaixo no Google Chrome: <https://chrome.google.com/webstore/detail/ibm-connections-cloud-mee/bdcoafpdlfhmdpnnicondenaabcfaokh>
2. Será exibida a página da Chrome Web Store, conforme demonstrado na imagem ao lado.
3. Clique no botão **Usar no Chrome** ou **Add to Chrome** se o seu navegador estiver configurado para o idioma inglês.
4. Será perguntado se você deseja adicionar a extensão **IBM Connections Cloud Meetings**, clique no botão **Adicionar Extensão**.
5. A extensão será adicionada ao Google Chrome. Talvez o Google Chrome será fechado automaticamente durante a instalação.
6. **Feche e abra** o Google Chrome novamente.

The image displays two screenshots of the Chrome Web Store page for the 'IBM Connections Cloud Meetings' extension. The top screenshot shows the extension's page with the 'Usar no Chrome' button highlighted by a red rectangle. The bottom screenshot shows the same page with a confirmation dialog box open, asking 'Adicionar "IBM Connections Cloud Meetings"?' and highlighting the 'Adicionar extensão' button with a red circle.

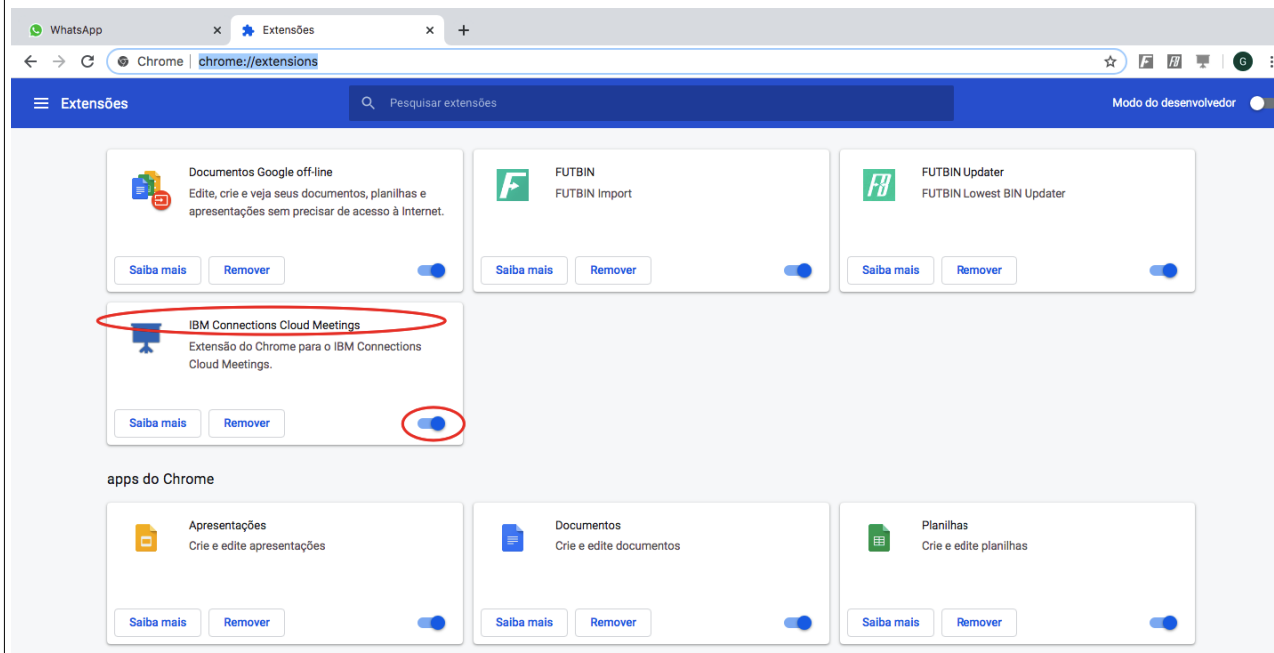
## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO PELA PRIMEIRA VEZ (INSTALAÇÃO DO PLUGIN E DA EXTENSÃO)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

- Para verificar se a instalação da extensão foi bem sucedida, abra o Chrome novamente e digite: <chrome://extensions/> na barra de endereços e pressione **enter**.
- Será exibida uma listagem de todas as extensões e aplicativos instalados no seu Google Chrome, verifique se a extensão IBM Connections Cloud Meetings se encontra na lista.
- Certifique-se que o interruptor da extensão encontra-se na posição ativado, conforme imagem ao lado.

Caso a extensão não se encontre na lista significa que alguma falha ocorreu durante o processo de instalação. Se isso ocorrer, repita os passos da instalação da extensão IBM Connections Cloud Meetings descritos neste manual.



## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO (JÁ INSTALEI O PLUGIN E A EXTENSÃO DO GOOGLE CHROME)

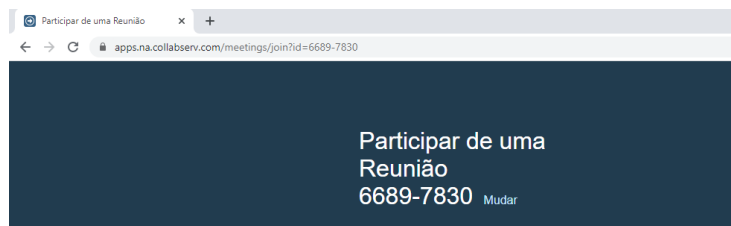
Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

### Procedimentos

Se você já instalou o plugin e a extensão do Google Chrome começa a partir daqui, se ainda não fez isso, volte ao início deste manual e execute os procedimentos de instalação.

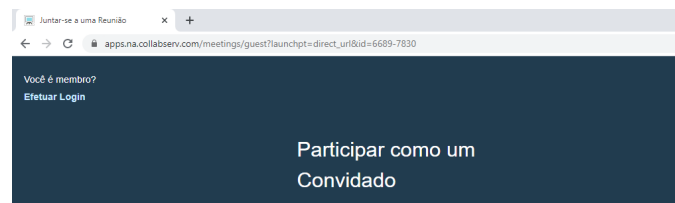
1. Abra o **link** encaminhado pelo organizador da reunião no navegador **Google Chrome**.
2. Selecione a opção **Juntar-se como um guest**. Não é necessário informar o e-mail.
  - a) A participação como convidado (guest) é para participantes externos ao Tribunal. Aos magistrados e servidores do Tribunal será solicitada a senha de acesso do e-mail institucional, caso ainda não esteja autenticados.
3. Na tela seguinte informe o seu nome e o nome da empresa (instituição). Estes serão os nomes exibidos na listagem de participantes dentro da sala de reunião.
4. Clique no botão **Juntar-se à reunião**.



Juntar-se como um guest

E-mail de membro

Continuar



ID da Reunião  
6689-7830

Seu nome  
Seu nome

Empresa

Português (Brasil) [Português (Brasil)]

Juntar-se à Reunião



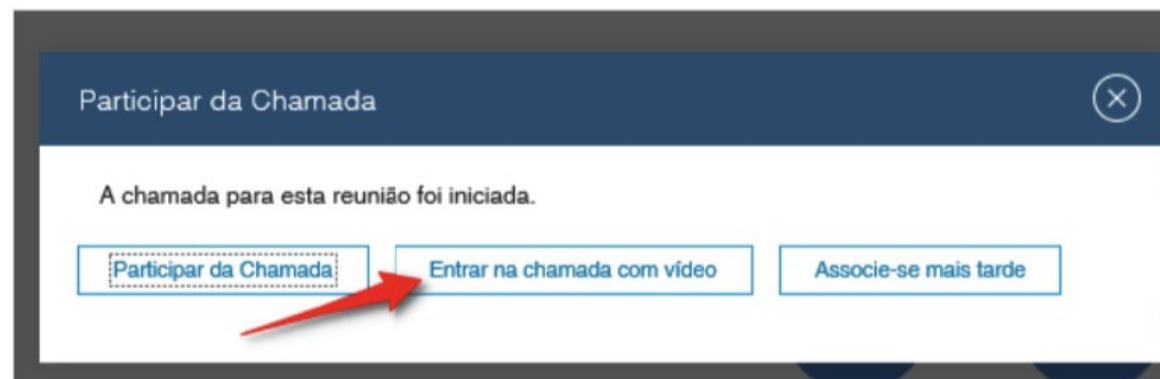
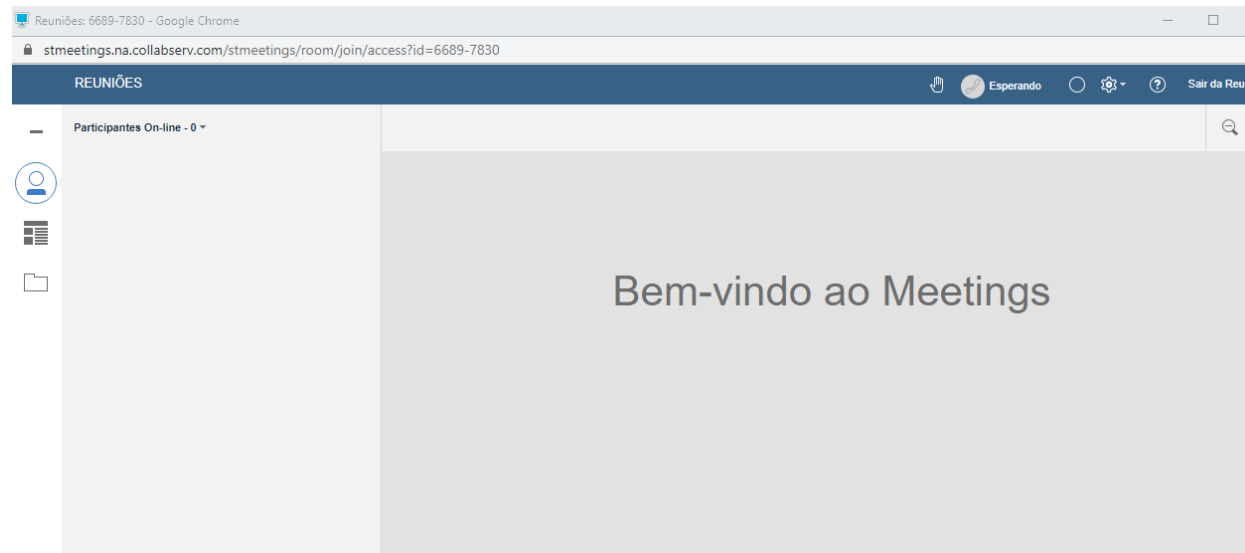
## COMO ENTRAR UMA SALA DE REUNIÃO (JÁ INSTALEI O PLUGIN E A EXTENSÃO DO GOOGLE CHROME)

Você receberá do organizador da sessão um **link** para participar da videoconferência.

O link terá este formato: <https://apps.na.collabserv.com/meetings/join?id=XXXX-XXXX>, onde XXX-XXXX será substituído pelo identificador da sala de reunião.

5. Pronto. Neste momento você estará dentro da sala de reunião.
6. Os demais participantes aparecerão painel do lado esquerdo da tela.
7. O botão de chamada, ícone do telefone localizado no canto superior direito da tela, ficará com o status “Esperando” até o que organizador da reunião inicie a chamada de vídeo.
8. Ao iniciar a chamada de vídeo você receberá um convite para participar da chamada. Clique no botão **“Entrar na chamada com vídeo”**.
  - a) Caso tenha clicado por engano na opção “Participar da chamada”, você será conectado à chamada apenas com os recursos de áudio habilitados. Para participar com vídeo, clique em sair da reunião e abra novamente o link. Será exibida novamente a tela Participar da Chamada, desta vez, selecione **“Entrar na chamada com vídeo”**.

**As sessões podem estar sendo gravadas. Ao entrar em uma sessão que está sendo gravada você será informado. É necessário concordar com a gravação para permanecer na sessão.**



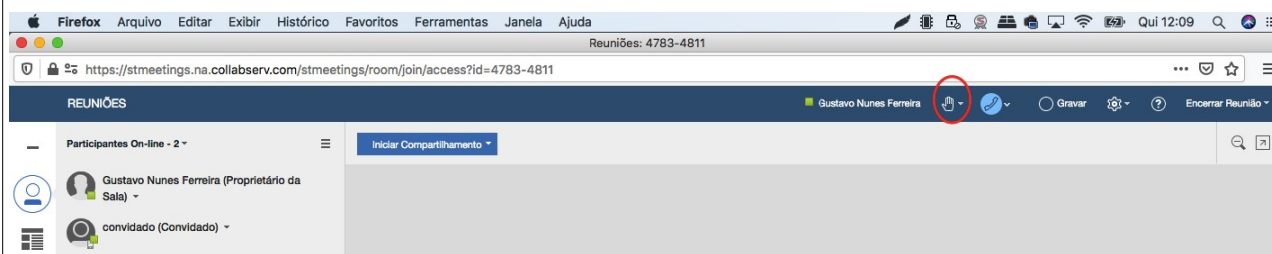
## DENTRO DA SALA DE REUNIÃO

Para o bom andamento da sessão é necessário que cada participante observe os seguintes princípios.

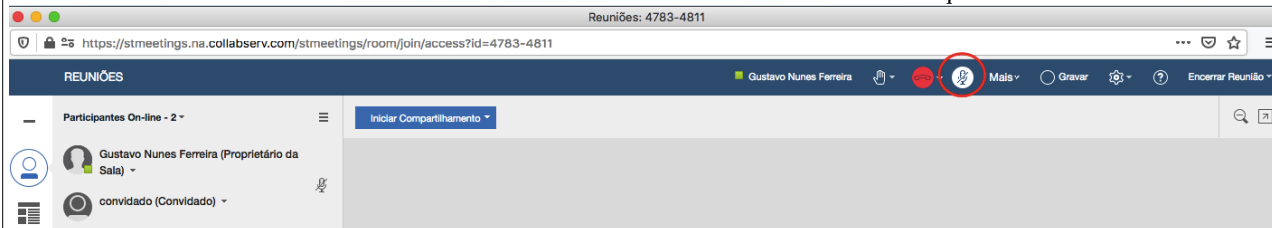
### Procedimentos

- 1) Silencie o seu microfone quando não estiver falando.
- 2) Clique no ícone “Levantar a mão”, sempre que for pedir a palavra.
- 3) Respeite o tempo designado para a sua fala. O(a) Presidente da sessão poderá utilizar o recurso de silenciá-lo, caso necessário.

Levante a mão para pedir a palavra



Silencie o seu microfone se não estiver falando. Lembre-se de habitá-lo novamente quando for a sua vez de falar.



## ENCERRANDO A VIDEOCONFERÊNCIA

### Procedimentos

- 1) Para sair da conferência clique em “Sair da Chamada” no canto superior direito da sua tela.
- 2) Encerrar a chamada encerra apenas a videochamada. Para sair da reunião clique no botão **Encerrar Reunião** no canto superior direito da tela.

