



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Corregedoria Regional

TRT-00222-2018-000-03-00-3-PP

**OFÍCIO CIRCULAR N. CR/22/2018**

Belo Horizonte, 7 de junho de 2018.

À Sua Excelência o(a) Senhor(a)  
**Juiz(a) do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região**

Assunto: Projeto Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância  
- Ferramenta Wiki

**Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a) do Trabalho,**

Com meus cordiais cumprimentos, em atendimento à solicitação do Exmo. Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Desembargador Samuel Hugo Lima, informo que durante a reunião do COLEPRECOR a ser realizada em Aracaju, no período de 13 a 15 de junho, ocorrerá o lançamento do Projeto Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância - Ferramenta Wiki, que se trata de uma importante ferramenta de gestão sobre as rotinas das Varas do Trabalho.

A fim de prestar esclarecimentos sobre o Wiki Nacional, encaminho a V. Exa. cópias dos documentos enviados pelo Exmo. Desembargador Corregedor do TRT da 15ª Região, entre os quais o Plano de Gerenciamento do Projeto.

Atenciosamente,

  
**ROGÉRIO VALLE FERREIRA**  
Desembargador Corregedor



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

13p

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 515201812100659

Nome original: 092 - INFORMAÇÃO - Matéria publicada - instruir ofício aos Corregedore  
s.pdf

Data: 28/05/2018 18:09:22

Remetente:

Fabio de Souza Zanella

CORREGEDORIA-REGIONAL DO TRT DA 15ª REGIÃO

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Assinado por:

VLADEMIR NEI SUATO

Prioridade: Normal.

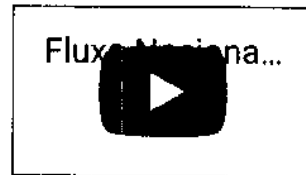
Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: O Desembargador Corregedor Regional do TRT da 15ª Região encaminha o Ofício nº 1  
01 2018-CR, onde solicita a(o) Exmo(a) Desembargador(a) Corregedor(a) que comuni  
que aos Magistrados que atuam em seu Regional sobre o lançamento do projeto WIKI

28/05/2018 18:09:22

## Terceira reunião de trabalho do projeto Fluxo Nacional JT primeira instância dará início à inclusão de conteúdo em plataforma wiki

Imprimir



Texto de autoria coletiva da equipe da Corregedoria da 15ª, na mesma proposta de construção coletiva da plataforma Wiki

O projeto Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância realiza sua 3ª reunião de trabalho no período de 9 a 13 de abril. As atividades, a serem realizadas no TRT-15, em Campinas/SP, objetivam a ratificação do conteúdo produzido desde o início dos encontros, que será incluído na plataforma eletrônica adotada para a gestão do conhecimento institucional afeto às atividades de secretaria na primeira instância, incluindo informações sobre o processo de trabalho (rotinas), o processo eletrônico (PJe), o sistema e-Gestão, os modelos e normativos relacionados. Durante a semana, para viabilizar a inserção dessas quatro pilares dentro do fluxo, está prevista a reunião de diretores de secretaria de vara do trabalho de 23 tribunais regionais do país, com patrocínio das respectivas corregedorias.

O responsável pelo projeto é o desembargador Samuel Hugo Lima, corregedor regional do TRT-15, que articula a solicitação conjunta das nove regionais demandantes – os subscritores do documento de abertura. A juíza auxiliar da corregedoria, Lúcia Zimmermann, atua como gerente de regras de negócio das fases processuais e o secretário da corregedoria, Vladimir Nei Suato, como gerente do projeto. Representa a primeira instância do TRT-15, a diretora de secretaria da 3ª Vara do Trabalho de Campinas, Janaina Camargo Fuzetti.

Mas o que é o Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância? Conforme esclarecido pelo gerente de projeto, o secretário da Corregedoria do TRT-15, Vladimir Nei Suato, "trata-se de desenvolver uma ferramenta moderna de gestão do conhecimento, que consiga atrair a atenção da geração Y. Os manuais sempre existiram, eram a forma de gestão de conhecimento realizada pelos diretores de secretaria. Hoje a tendência é a criação de Wikis. Esse ambiente de construção coletiva permite que os usuários se apoderem da informação, construindo a ferramenta de forma colaborativa. É esse o princípio preterido: trazer essa experiência para a rotina da Justiça do Trabalho de primeiro grau".

Por ser difícil manter atualizada essa quantidade de conteúdo, sem a existência de setores específicos para esse fim, e diante da rapidez das mudanças tanto das legislações quanto do Processo Judicial Eletrônico (PJe), surgiu essa alternativa para atualização dos antigos manuais de procedimentos. Pretende-se oferecer aos servidores uma plataforma moderna onde possam disponibilizar para todos os colegas as informações que conseguiram "garimpar" sobre os temas.

A Wiki é a ferramenta utilizada para inserção desses conteúdos diretamente pelo usuário, que é a nova tecnologia que traz um especial apelo para a geração "Y" – cada vez mais presente no Judiciário. Busca-se a aproximação com os usuários e sua legitimação, para que assumam essa tecnologia e coloquem em prática as informações de rotina sobre o processo judicial, no âmbito das secretarias das varas do trabalho de todo o Brasil.

As corregedorias regionais terão acesso a essas páginas e validarão as práticas encontradas ali; identificarão as práticas otimizadas para reproduzi-las, divulgá-las e fomentar a utilização, buscando a sonhada celeridade processual.

### O que não será feito

É preciso dar grande destaque aos limites do projeto, ou seja, definir também o que não se pretende, não se busca. Assim, frisa-se que em momento algum há objetivo de engessar o entendimento dos magistrados. O que se quer, na verdade, é viabilizar a execução do entendimento do juiz com presteza, por meio das melhores práticas identificadas pelos servidores de todo o país.

O projeto também não tem o objetivo de realizar alterações no PJe (muito menos em seus fluxos), ou no e-Gestão. O que poderá ser feito é, com a participação dos usuários e das Corregedorias, encaminhar as demandas que surgirem posteriormente para análise dos comitês regionais e nacional do PJe, após devida deliberação e análise das eventuais propostas, consuando normatização específica.

### Fluxo Vs. Wiki

A Wiki é uma ferramenta para gestão do conhecimento sobre o processo judicial, assim como sobre as normas que regem os atos e os sistemas informatizados em que são utilizados. Fluxo traz a visão completa do processo judicial, que é imperativo acima dos sistemas informatizados e se desenvolve em um fluxo ou iter processual; até que se encerre com a resolução do conflito.

Por isso a ferramenta Wiki serve ao Fluxo, que é o que dá nome ao projeto. É importante destacar que o fluxo divulga na primeira instância a visão do processo como um todo, do início ao fim, incluindo as implicações da prática dos atos pelos usuários no PJe, no sistema e-Gestão e com a utilização de modelos padronizados. Nesse ponto é relevante a compreensão de que toda a gestão do conhecimento deve girar em torno do processo judicial, ou seja, do devido processo legal. Este é o foco central e a base do projeto que dará suporte para os diversos aspectos da atividade de secretaria nas varas.

Assim, os servidores poderão buscar em uma página de internet desenvolvida a partir de um fluxograma – e disponibilizada aos Tribunais – os assuntos afetos às suas tarefas. Este fluxograma funcionará como índice para as páginas da ferramenta Wiki, de onde o usuário será direcionado para realizar a leitura e discussão desses procedimentos do fluxograma. Nada mais é que um fluxo cronológico do processo: é o processo judicial.

O índice traz essa "cara" de fluxo para retratar a visão sistêmica que se pretende conferir ao processo. Dentro da página da Wiki, o usuário encontrará organizadas informações como a descrição do processo de trabalho, ou seja, o ato processual, quando é praticado, o que é, os prazos etc. Além disso, são apresentadas as informações sobre como processar aquele ato no PJe, com detalhes sobre os itens do e-Gestão e reflexo nas estatísticas do Poder Judiciário; também serão encontrados modelos e normativos relacionados aos expedientes de secretaria.

### Outras fontes

Toda informação pertinente será direcionada para outros repositórios. Por exemplo, se houver dúvidas sobre os movimentos do processo para saneamento, o leitor será redirecionado para a Wiki específica sobre o e-Gestão, desenvolvida pela Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho.

### O produto final

A primeira versão da plataforma com o fluxo será entregue com todo o material produzido pelos diretores da secretaria dos 23 Regionais participantes com o patrocínio das corregedorias regionais. O projeto estará finalizado em junho com a entrega da primeira versão. A intenção, no entanto, é que o conteúdo seja constantemente atualizado a partir da leitura e discussão de toda a Justiça do Trabalho, em nível nacional.

Essa etapa posterior à entrega, visando à continuidade e manutenção do projeto, identificará as informações faltantes, com a efetiva utilização da ferramenta pelos usuários. Com isso, se viabilizará a inclusão de informações por qualquer usuário, com a confirmação pelas corregedorias regionais dessas alterações produzidas em todo o Brasil.

Com a paulatina inserção, validação e divulgação dessas práticas, serão colhidas as informações necessárias e, dentre estas, as melhores. "A intenção", esclarece Vladimir, "é identificar o melhor de cada um e colocar no mesmo lugar, ou seja, o melhor das práticas de todos os Regionais, validadas pelas Corregedorias as práticas mais otimizadas que valorizam a celeridade e atendam ao devido processo legal".

### A reunião de trabalho

A 3ª reunião de trabalho, com início segunda-feira, 9/4, se destinará a validar o conteúdo produzido desde novembro de 2017. Também haverá a efetiva inclusão desse conteúdo na plataforma Wiki para que, em maio, seja realizada a aprovação final dos trabalhos, para apresentação da primeira versão em junho, durante a 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (Coleprecor).

Tweet  G+

05/04/18 2811 Visualizações



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

15  
f

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 515201812100660

Nome original: 091 - CERTIDÃO - Ata da 4ª Reunião em Campinas.pdf

Data: 28/05/2018 18:09:22

Remetente:

Fabio de Souza Zanella

CORREGEDORIA-REGIONAL DO TRT DA 15ª REGIÃO

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Assinado por:

VLADEMIR NEI SUATO

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: O Desembargador Corregedor Regional do TRT da 15ª Região encaminha o Ofício nº 1 01 2018-CR, onde solicita a(o) Exmo(a) Desembargador(a) Corregedor(a) que comunique aos Magistrados que atuam em seu Regional sobre o lançamento do projeto WIKI

15  
f

## ATA DA 4ª REUNIÃO DO PROJETO WIKI NACIONAL

Aos 21 dias do mês de maio de 2018, às 10h, na sala da Escola Judicial do Tribunal Regional da 15ª Região, deu-se início à quarta reunião do Projeto Wiki Nacional, representada por uma equipe de servidores representantes de vinte e três Tribunais do Trabalho objetivando a construção de uma importante ferramenta de gestão de conhecimento: a WikiVT, que é objeto do Projeto Fluxo Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância, patrocinado por nove Corregedorias Regionais e em desenvolvimento com o apoio do COLEPRECOR e da Corregedoria-Geral.

A mesa de abertura dos trabalhos foi composta pelo Desembargador Samuel Hugo Lima, Corregedor Regional do TRT-15 e responsável pelo projeto, pela Desembargadora Susana Graciela Santiso, Vice-Corregedora Regional do TRT-15 e pela Juíza auxiliar da Corregedoria, Lúcia Zimmermann, que atua como gerente de regras de negócio das fases processuais do projeto, os quais deram as boas vindas e ressaltaram a importância do projeto para o judiciário trabalhista, especialmente na 1ª Instância, que é o foco do trabalho.

Na sequência, o gerente do projeto, Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria do TRT-15, transmitiu os informativos sobre o projeto. Na sequência, os três grupos que estruturaram o organograma do projeto: alinhamento da wiki com o e-Gestão; modelos e normativos e alinhamento da wiki com o fluxo operacional do PJe apresentaram os trabalhos realizados desde a última reunião.

No período da tarde, os grupos procederam a finalização de inclusão de conteúdo na Wiki e em seguida foi apresentada a estratégia de revisão de todo o conteúdo produzido desde o início do projeto, sendo que os participantes foram divididos em cinco equipes para revisão de forma, sendo: 1) língua portuguesa (ortografia, gramática, pontuação) e padrão dos títulos; 2) correspondência do fluxo (índice cronológico do processo judicial) para as páginas eletrônicas, dos links para a internet; 3) identificação de páginas não utilizadas – revisão inversa; 4) revisão de imagens, documentos e vídeos; 5) coordenação e orientação dos trabalhos.

No dia 22 de maio, às 10h, foram estabelecidos critérios para a revisão (integração dos membros de cada grupo), divisão das páginas e definição sobre a colocação dos selos, além de esclarecimentos sobre cada tarefa.

No período da tarde deu-se início à revisão formal da Wiki, sendo o grupo I, composto por 12 participantes (Sônia, Carlos, Antônio, Henrique, Igor, Carmem, Roberta, Eliana, Vicelmo, Rodrigo, Janaina e Osvaldo); o grupo II, por 8 (Felipe, Sandro, Geovane, Saul,

## Fluxo Nacional

Felix, Romualdo, Erica, Marcel; o grupo III, por 4 pessoas (Sérgio, Rafael, Otávio e Fabrício); o grupo IV, por 4 pessoas (Moab, Barros, Tássio, Marcondes) e o grupo V formados pelos Secretários de Corregedoria presentes na reunião. Os trabalhos foram estabelecidos em metas de cumprimento por horários pré-definidos, sendo que nessa revisão formal todas as páginas deveriam ser lidas por duas pessoas com o mesmo foco.

No dia 23 de maio, às 10h., teve continuidade da revisão formal dos conteúdos e depois os servidores do Setor de Comunicação do TRT – 15ª Região, José Francisco Turco e Patrícia Campos de Souza, especialistas em revisão de textos, apontaram alguns equívocos de redação e apresentaram sugestões e orientações.

Em seguida, houve uma oficina de construção das regras de validação material das páginas da Wiki, já que a revisão formal foi realizada no dia anterior, devendo-se observar coesão, coerência e legalidade, ou seja, foi exposto que os participantes deveriam observar se a página toda trata do mesmo assunto, se a descrição de todas as orientações são coerentes, se o que foi incluído esbarra em entendimento jurisdicional e se o caminho da tramitação do PJe funciona adequadamente. Para isso foram divididas 9 páginas por grupos, totalizando em 63 páginas da Wiki para serem concluídas nesse dia. A revisão material prosseguiu por toda a tarde deste dia 23 de maio. Na revisão material, a revisão foi feita por 4 pessoas, sendo definido que o último a revisar colocará o selo para bloquear a página.

No dia 24 de maio, às 10 h. deu-se continuidade à revisão material distribuindo-se 12 páginas por grupos, desta vez num total de 84 páginas de fluxos. No período da tarde, houve nova distribuição de trabalhos, ficando cada grupo responsável pela revisão material de 8 páginas de fluxos da Wiki. Alguns participantes apontaram que os modelos poderiam ser aprimorados e, então, foi formado um grupo apenas para revisar os modelos e fazer a inclusão de novos, se necessário.

No período da tarde, ocorreu uma atividade com a imprensa, em que houve apresentação detalhada do projeto de divulgação, dicas de como falar com a mídia e destaques replicação dos princípios do projeto, com a jornalista da 15ª Região, Ana Cláudia de Siqueira.

Na continuidade dos trabalhos, observou-se um problema nas figuras do PJe, momento em que um grupo de participantes foi destacado resolver o problema.

No dia 25 de maio, período matutino, teve uma atividade sociopsicodramática, intitulada "Wiki – da construção à entrega", por Adelina Maria Pessinatti Ohashi (psicóloga) e Gilberto Semensato (assistente social) e, logo após, a solenidade de encerramento dos trabalhos, com a Drª Lúcia Zimmermann, Juíza Auxiliar da Corregedoria Regional da 15ª Região e Gerente de Regras de Negócio das fases processuais do projeto.

Estiveram presentes os servidores abaixo relacionados:

Adilson Bertoldo Junior - 15ª Região - Campinas

## Fluxo Nacional

Antonio Honorio Curto Xavier - 17ª Região – Espírito Santo  
Antonio Tassio Nogueira Fernandes - 22ª Região - Piauí  
Antônio Vicelmo Alencar Pereira - 21ª Região - Natal  
Carlos Alberto Crispim - 12ª Região - Santa Catarina  
Carmem Ligia Machado da Silva - 4ª Região - Rio Grande do Sul  
César Augusto Bedin - 12ª Região - SC  
Cláudia Araújo - 15ª Região - Campinas  
Deborah Puig Cardodo - 20ª Região - Sergipe  
Eliana Cordeiro Nassif Pereira - 15ª Região – Campinas  
Érica De Oliveira Evangelista - 10ª - Df E Tocantins  
Fábio Turco Merlim - 15ª Região - Campinas  
Fabricio Oliveira Souza - 20ª Região - Sergipe  
Félix Seabra de Lemos Neto - 10ª Região - DF e Tocantins  
Felipe Sigarini da Silva - 24ª Região – Mato Grosso do Sul  
Francisco Otávio Costa - 7ª Região – Ceará  
Geovane Batista Dos Santos - 18ª Região - Goiás  
Henrique Jose Lins da Costa - 6ª Região – Recife  
Igor José Bezerra Brasilino - 6ª Região – Pernambuco  
Selma Maria de Souza Rodrigues - 13ª Região - Paraíba  
Janaína Camargo Fuzetti - 15ª Região Campinas  
Jeferson Andrade - 4ª Região - Rio Grande Do Sul  
José Barros de Oliveira Júnior - 16ª Região - Maranhão  
Kalina Borges de Sampaio - 23ª Região - Mato Grosso  
Liliane Cohen Calixto Trindade - 8ª Região - Pará e Amapá  
Luiz Gustavo Sanches Montarda - 11ª Região - Amazonas E Roraima  
Marcel Silva de Melo - 11ª Região - Amazonas E Roraima  
Marcelo Marques De Matos - 18ª Região - Goiás  
Marcondes Antônio Marques - 13ª Região - Paraíba  
Maria Madalena Oliveira De Brito Cunha - 5ª Região - Bahia  
Moab Oliveira Pereira - 14ª Região - Rondonia  
Osvaldo Luis Abreu de Oliveira - 1ª Região – RJ  
Rafael de Oliveira Bicalho - 3ª Região - MG  
Rayana Vidal Rosa - 15ª Região - Campinas  
Roberta Elena Agostineto Tetzlaff - 15ª Região – Campinas  
Rodrigo Goncalves Dias Agostineto - 15ª Região – Campinas  
Romualdo Carneiro Rios Filho - 5ª Região - Bahia  
Sandro Haisi - 9ª Região - Paraná  
Saul Wagner Corrêa Dos Reis - 23ª Região - Mato Grosso  
Sergio Luis Lisboa Calheiros - 19ª Região - Alagoas  
Sônia Maria Perrone de Souza Telesca - 9ª Região – Paraná  
Vladimir Nei Suato - 15ª Região - Campinas





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

190

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 515201812100661

Nome original: 073 - DOCUMENTO - PGP - ASSINADO PELOS PATROCINADORES.pdf

Data: 28/05/2018 18:09:22

Remetente:

Fabio de Souza Zanella

CORREGEDORIA-REGIONAL DO TRT DA 15ª REGIÃO

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Assinado por:

VLADEMIR NEI SUATO

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: O Desembargador Corregedor Regional do TRT da 15ª Região encaminha o Ofício nº 1 01 2018-CR, onde solicita a(o) Exmo(a) Desembargador(a) Corregedor(a) que comunique aos Magistrados que atuam em seu Regional sobre o lançamento do projeto WIKI

20180528180922



**Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em  
Primeira Instância**  
Versão 1.0

19/02/2018

*[Handwritten signatures and initials]*



# PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO PGP

18 p

## Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	3
2. DEMANDANTES DO PROJETO.....	3
3. HISTÓRICO DE REVISÕES.....	4
4. DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF .....	4
5. OBJETIVO DO PROJETO.....	4
6. PREMISSAS E RESTRIÇÕES.....	5
6.1. Premissas.....	5
6.2. Restrições.....	5
7. ESCOPO DO PROJETO.....	5
7.1. Declaração do Escopo.....	5
7.2. Não Escopo.....	6
7.3. Estrutura Analítica do Projeto (EAP) .....	6
7.4. Dicionário da EAP.....	7
8. PLANO DO CRONOGRAMA.....	7
8.1. Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto.....	7
8.2. Cronograma do Projeto.....	7
9. PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO.....	9
10. GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PROJETO.....	9
10.1. Papéis e Responsabilidades.....	9
10.2. Equipe do Projeto.....	11
11. PLANO de CONTINUIDADE da SOLUÇÃO.....	12
11.1. Sustentação e Suporte.....	12
11.2. Estratégia de Implantação.....	12
12. PLANO DE COMUNICAÇÃO .....	12
13. PLANO DE RISCOS E QUESTÕES .....	13
14. CALENDÁRIO DAS REUNIÕES PRESENCIAIS.....	14
15. REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS.....	14
16. ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO.....	15

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>Nome do Projeto:</b>	Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância		
<b>Responsável:</b>	Samuel Hugo Lima – Desembargador Corregedor Regional da 15ª Região		
<b>Gerente do Projeto:</b>	Vladimir Nei Suato	<b>Telefone:</b>	(19) 996539542 (19) 991391181
<b>E-mail:</b>	vlademirsuato@trt15.jus.br		
<b>Unidade Administrativa:</b>	Corregedoria Regional do TRT15		

## 2. DEMANDANTES DO PROJETO

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT4	<b>Telefone:</b>	(51) 3255-2196
<b>Nome do Demandante:</b>	Maria Eneida Giordani – Secretária da Corregedoria	<b>Telefone:</b>	(51) 9962-5285
<b>E-Mail Demandante:</b>	giordani@trt4.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Corregedor Marçal Henri dos Santos Figueiredo		

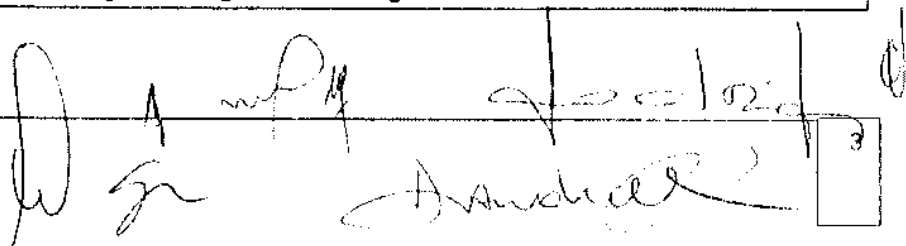
<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT5	<b>Telefone:</b>	(71) 3319-7017
<b>Nome do Demandante:</b>	Lilian Andrade – Secretária da Corregedoria	<b>Telefone:</b>	(71) 99962-6998
<b>E-Mail Demandante:</b>	liliancamposdebritto@yahoo.com.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargadora Corregedora Dalila Andrade		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT9	<b>Telefone:</b>	
<b>Nome do Demandante:</b>	Samuel Ferreira Primo – Secretário da Corregedoria	<b>Telefone:</b>	(46) 99101-5792
<b>E-Mail Demandante:</b>	samuelprimo@trt19.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Corregedor Sérgio Murilo Rodrigues Lemos		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT11	<b>Telefone:</b>	
<b>Nome do Demandante:</b>	Neila Hagge Belloni de Medeiros – Secretária da Corregedoria	<b>Telefone:</b>	(92) 8113-7743
<b>E-Mail Demandante:</b>	neila.hagge@trt11.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Corregedor Audalíphat Hildebrando Da Silva		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT13	<b>Telefone:</b>	(83) 3533-6074
<b>Nome do Demandante:</b>	Iselma Maria de Souza Rodrigues	<b>Telefone:</b>	(83) 99909-3577
<b>E-Mail Demandante:</b>	imrodrigues@trt13.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Wolney De Macedo Cordeiro		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT15	<b>Telefone:</b>	(19) 3236-2100
<b>Nome do Demandante:</b>	Vladimir Nei Suato	<b>Telefone:</b>	(19) 99139-1181
<b>E-Mail Demandante:</b>	vlademirsuato@trt15.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Corregedor Samuel Hugo Lima		





## PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO PGP

19

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT20	<b>Telefone:</b>	(79) 2105-8802
<b>Nome do Demandante:</b>	Deborah Puig Cardoso	<b>Telefone:</b>	(79) 99971-1709
<b>E-Mail Demandante:</b>	deborah.cardoso@trt20.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargador Presidente e Corregedor Thenisson Santana Dória		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT21	<b>Telefone:</b>	(84) 4006-3005
<b>Nome do Demandante:</b>	Kleber de Medeiros Teixeira	<b>Telefone:</b>	(84) 994319775
<b>E-Mail Demandante:</b>	kleberteixeira@trt21.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargadora Presidente e Corregedora Maria Auxiliadora Barros de Medeiros Rodrigues		

<b>Área Demandante:</b>	Corregedoria TRT23	<b>Telefone:</b>	
<b>Nome do Demandante:</b>	Kalina Borges de Sampaio	<b>Telefone:</b>	(65) 9275-4343
<b>E-Mail Demandante:</b>	kalinasampaio@trt23.jus.br		
<b>Patrocinador Demandante:</b>	Desembargadora Presidente e Corregedora Eliney Bezerra Veloso		

### 3. HISTÓRICO DE REVISÕES

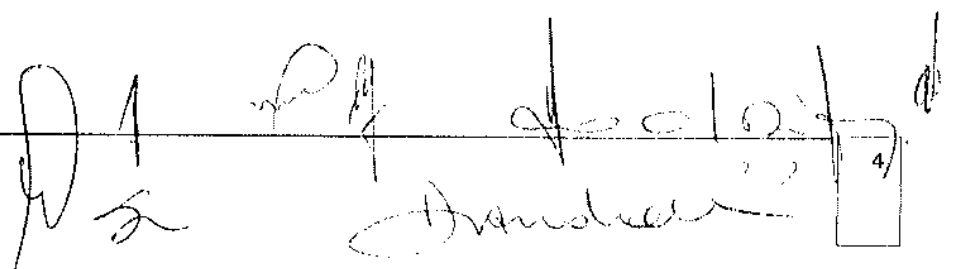
Data	Versão	Descrição	Autor
19/02/2018	1	Criação do Plano de Gerenciamento de Projeto	Rayana Vidal Rosa

### 4. DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF

Realizada durante o Encontro dos Secretários das Corregedorias Regionais da Justiça do trabalho nos dias 21 e 22 de junho de 2017, com a aprovação do Plano Estratégico dos Secretários das Corregedorias Regionais.

### 5. OBJETIVO DO PROJETO

- 1 Centralização em uma única plataforma de acesso dos principais conteúdos relativos às normas institucionais e aos procedimentos comuns, elaborados conjuntamente por representantes de unidades de primeira instância dos tribunais do trabalho;
- 2 Constituição de um meio de comunicação ágil e eficaz entre a primeira instância e as corregedorias regionais;
- 3 Encontro, com o auxílio dos usuários que lidam com o sistema no dia a dia, de soluções de forma conjunta, visando manter sempre atualizados e otimizados os procedimentos.
- 4 Fornecimento de meios para melhoria da gestão do conhecimento entre os regionais.
- 5 Estabelecimento de fonte primária de referência procedimental em primeira instância.
- 6 Criação de uma estratégia de marketing e divulgação para a Wiki que garanta a efetividade de sua utilização pelos usuários da primeira instância.



## 6. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

### 6.1. Premissas

- Coordenação a cargo dos TRTs 04, 05, 09, 11, 13, 15, 20, 21 e 23;
- O TST disponibilizará computadores servidores para hospedagem da ferramenta Wiki;
- Sustentação da ferramenta Wiki em âmbito Nacional, nos computadores servidores do TST;
- Atividades divididas em seis grandes grupos de trabalho: alinhamento da Wiki com o e-Gestão, alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe, desenvolvimento de modelos de despachos e documentos padronizados nacionalmente, suporte e desenvolvimento da ferramenta tecnológica Wiki, regras de negócio das fases processuais e plano de comunicação da ferramenta Wiki-Nacional;
- Participação de diretores de secretaria e servidores de primeira instância;
- Recursos orçamentários suficientes para cobrir as despesas com diárias de viagem e hospedagens necessárias;
- Intercomunicação permanente entre as diversas equipes e com os coordenadores de cada regional que patrocinam o projeto.

### 6.2. Restrições

- Prazo de encerramento do projeto em 21 de junho de 2018 – Reunião do Colepreecor em Aracaju.
- Limitação da ferramenta Wiki-Nacional às necessidades encontradas durante o desenvolvimento do projeto;

## 7. ESCOPO DO PROJETO

### 7.1. Declaração do Escopo

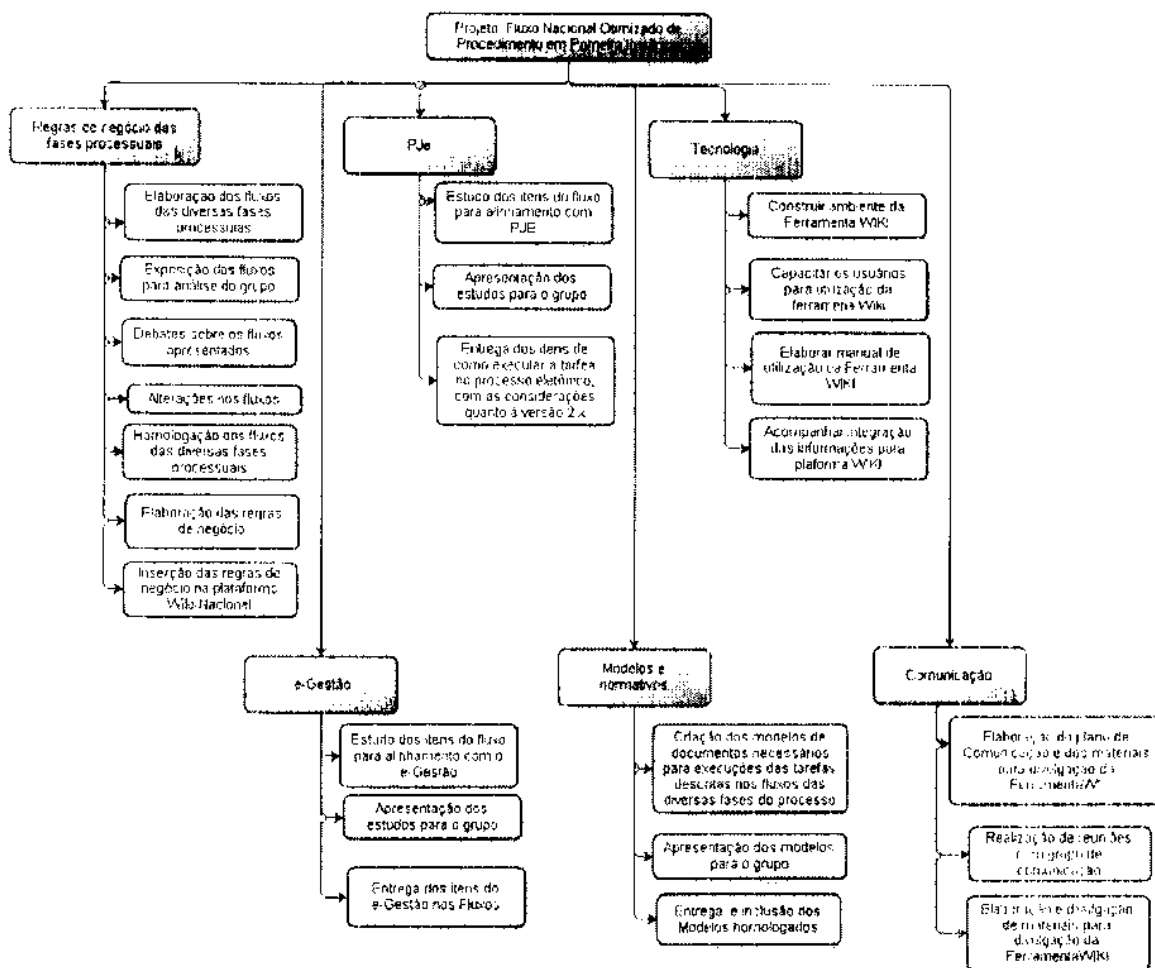
Elaboração e disponibilização em ambiente virtual MediaWIKI, entendido este como páginas da web cujos conteúdos podem ser editados por múltiplos usuários, de fluxogramas das diversas fases do processo nas unidades de primeira instância da Justiça do Trabalho, assim como a descrição dos procedimentos que englobem os diversos entendimentos jurídicos de todo o andamento do processo trabalhista, desde sua distribuição até o arquivamento, com constante atualização em sinergia com as alterações do Processo Judicial Eletrônico, do sistema e-Gestão e da legislação, incluindo modelos de documentos e minutas sugeridas para despachos de mero expediente:

- Benchmarking das experiências, fluxos de trabalho e sistemas dos diversos tribunais do trabalho participantes do projeto;
- Validar fluxos das diversas fases processuais;
- Identificar e sugerir melhorias nos sistemas informatizados (PJe, e-Gestão, TPU, entre outros) e de novas funcionalidades necessárias para viabilizar o fluxo de trabalho definido;
- Levantar requisitos e estruturação das equipes de trabalho;
- Desenvolver melhorias e novas funcionalidades, na ferramenta MediaWiki, que serão realizadas simultaneamente pelas equipes técnicas de cada regional.

7.2. Não Escopo

- Padronizar entendimentos jurisdicionais;
- Realizar melhorias em funcionalidades dos sistemas informatizados (PJe, e-Gestão, TPU, entre outros).

7.3. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



*[Handwritten signatures and notes]*



#### 7.4. Dicionário da EAP

2	Tecnologia	Disponibilização da plataforma Wiki-Nacional
4	e-Gestão	Alinhamento dos itens do fluxo com o sistema e-Gestão
6	Comunicação	Divulgação da Ferramenta Wiki-Nacional

### 8. PLANO DO CRONOGRAMA

#### 8.1. Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto

Fase EAP	Nome da Fase	Peso	Percentual Concluído da Fase	Percentual Concluído do Projeto
1	Alinhamento da Wiki com o E-Gestão	10	30	3%
2	Alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe	10	30	3%
3	Desenvolvimento de modelos de despachos e documentos padronizados nacionalmente	10	30	3%
4	Suporte e desenvolvimento da ferramenta tecnológica Wiki	40	0	0%
5	Regras de negócio das fases processuais	10	80	8%
6	Otimização dos fluxos	20	80	16%
	<b>TOTAL</b>			<b>33%</b>

#### 8.2. Cronograma do Projeto

NOME DA TAREFA	DURAÇÃO	INÍCIO	FIM
Apresentação de manifestação sobre os fluxos de trabalho das Corregedorias, para alterações ou acréscimos	46	30/11/2017	15/01/2018
Discussão aberta sobre os fluxos das várias faases do processo, no moodle	17	16/01/2018	02/02/2018
Disponibilização dos fluxos definidos após as discussões	34	03/02/2018	09/03/2018
Disponibilização do ambiente para início da criação de conteúdo da Wiki utilizando o Google Docs	28	09/03/2018	06/04/2018
Finalização de 50% da entrega do Grupo Tecnologia	112	30/11/2017	22/03/2018
Finalização de 50% da entrega do Grupo Modelos e Normativos - Conteúdo	111	30/11/2017	21/03/2018



**PLANO DE GERENCIAMENTO  
DE PROJETO  
PGP**

<b>NOME DA TAREFA</b>	<b>DURAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
Finalização de 50% da entrega do Grupo e-Gestão - Conteúdo	105	30/11/2017	15/03/2018
Finalização de 33% da entrega do Grupo Pje - Conteúdo	108	30/11/2017	18/03/2018
Reunião de trabalho para aprovação dos Fluxos das várias fases do processo e inserção no ambiente Google Docs	4	05/03/2018	09/03/2018
Prazo para compilação das alterações decorrentes da reunião de trabalho	4	12/03/2018	16/03/2018
Finalização de 75% da entrega do Grupo Tecnologia	27	28/02/2018	27/03/2018
Finalização de 75% da entrega do Grupo Modelos e Normativos - Conteúdo	28	28/02/2018	28/03/2018
Finalização de 75% da entrega do Grupo e-Gestão - Conteúdo	23	28/02/2018	23/03/2018
Finalização de 66% da entrega do Grupo Pje - Conteúdo	25	28/02/2018	25/03/2018
Finalização de 100% da entrega do Grupo Tecnologia	6	31/03/2018	06/04/2018
Finalização de 100% da entrega do Grupo Modelos e Normativos - Conteúdo	4	31/03/2018	04/04/2018
Finalização de 100% da entrega do Grupo e-Gestão - Conteúdo	8	31/03/2018	08/04/2018
Finalização de 100% da entrega do Grupo Pje - Conteúdo	8	31/03/2018	08/04/2018
Reunião para validação do conteúdo produzido pelos grupos	4	09/04/2018	13/04/2018
Inserção de regras de negócio na MediaWiki	25	16/04/2018	11/05/2018
Inserção do e-gestão na MediaWiki	25	16/04/2018	11/05/2018
Inserção do Pje na MediaWiki	25	16/04/2018	11/05/2018
Inserção de Modelos e Normativos na MediaWiki	25	16/04/2018	11/05/2018
Reunião de Validação da Wiki Nacional	4	14/05/2018	18/05/2018
Conclusão do projeto, entrega para o COLEPRECOR, lançamento nacional	1	20/06/2018	21/06/2018



## 9. PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO

Cód. EAP	Entrega	Critérios de aceitação
1	Desenho e Aprimoramento do fluxo com as sugestões de todos os Registas	Validação pelo Gerente da regra de negócio das fases processuais
2	Disponibilização da plataforma Wiki-Nacional	Validação pelo Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki
3	Análise e atualização dos modelos e normativos	Validação Gerente de Modelos e Normativos
4	Identificação da ligação dos itens do fluxo com o sistema e-Gestão	Validação pelo Gerente de Alinhamento da Wiki com o e-Gestão
5	Identificação de como realizar as mudanças do fluxo, no Ple	Validação pelo Gerente de Alinhamento da Wiki com o Ple
6	Disponibilização da campanha de divulgação da Ferramenta Wiki	Validação pelo Gerente do Projeto

## 10. GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

### 10.1. Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidade
Patrocinador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar em ações do projeto que necessitem de seu apoio;</li> <li>• Intermediar com a alta administração em defesa do projeto;</li> <li>• Fornecer o apoio institucional necessário ao desenvolvimento do projeto;</li> <li>• Negociar a liberação de recursos humanos, financeiros e materiais para o projeto;</li> <li>• Atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas;</li> <li>• Sempre que solicitado, participar de reuniões que envolvam mudanças no escopo, custo ou prazo;</li> <li>• Acompanhar o andamento e resultados dos projetos que demanda;</li> </ul>
Demandante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar-se ao Gerente do Grupo de Trabalho ao qual pertence;</li> <li>• Inteirar-se de todas as demandas que entram no grupo de trabalho;</li> <li>• Detalhar as demandas;</li> <li>• Fornecer conhecimentos acerca da visão, regras e requisitos do negócio, bem como os aspectos funcionais da solução;</li> </ul>
Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar, em conjunto com os coordenadores de cada grupo de trabalho, o andamento das tarefas</li> <li>• Coordenar a comunicação entre o grupo de negócios do projeto e o COLEPRECOR</li> <li>• Aprovar ou demandar as atualizações do PGP;</li> <li>• Definir estratégias de entrega dos pacotes de trabalho do projeto;</li> <li>• Apresentar ao grupo de negócio eventual necessidade de ajuste do projeto de acordo com o ciclo PDCA;</li> <li>• Planejar e gerenciar o projeto sob sua responsabilidade;</li> <li>• Distribuir e negociar metas com a equipe, indentivando o alcance dos resultados;</li> </ul>

**PLANO DE GERENCIAMENTO  
DE PROJETO  
PGP**

Gerente de Regras de negócio das fases processuais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar todas as demandas que entram no grupo de sua responsabilidade;</li> <li>Aprovar as alterações nas regras de negócio de cada fase processual</li> <li>Aprovar as alterações no fluxo de cada fase</li> <li>Aprovar o trabalho final do grupo de modelos e projetos</li> </ul>
Gerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenar as tarefas desenvolvidas pelo grupo responsável pela análise do e-Gestão</li> <li>Comunicar ao gerente do projeto o seu andamento</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do projeto</li> <li>Garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> </ul>
Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenar as tarefas desenvolvidas pelo grupo responsável pela tecnologia do projeto</li> <li>Comunicar ao gerente do projeto o seu andamento</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do projeto</li> <li>Garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> </ul>
Gerente de Modelos e Normativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenar as tarefas desenvolvidas pelo grupo responsável pela elaboração dos modelos e normativos</li> <li>Comunicar ao gerente do projeto o seu andamento</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do projeto</li> <li>Garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> </ul>
Gerente de alinhamento da Wiki com o PJe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenar as tarefas desenvolvidas pelo grupo responsável pela identificação de como operar o PJe</li> <li>Comunicar ao gerente do projeto o seu andamento</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do projeto</li> <li>Garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> </ul>
Subgerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar a coordenar as tarefas desenvolvidas pelo grupo responsável pela análise do e-Gestão</li> <li>Executar as ações necessárias para andamento dos trabalhos</li> <li>Auxiliar a garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> <li>Promover a integração entre os membros do grupo de trabalho</li> <li>Comunicar ao gerente do grupo e-Gestão o andamento dos trabalhos do grupo</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do e-Gestão</li> </ul>
Gerente de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar plano de comunicação da Ferramenta Wiki</li> <li>Organizar e acompanhar as campanhas de divulgação</li> <li>Distribuir tarefas para os integrantes do grupo</li> <li>Coordenar a comunicação entre o grupo de trabalho e com o gerente do projeto</li> <li>Garantir que as entregas ocorram nos prazos estipulados</li> </ul>
Gerente Executiva de Documentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar documentação necessária ao andamento do projeto;</li> <li>Manter a documentação sob sua responsabilidade atualizada;</li> <li>Executar as alterações demandas pela Gerente de Regras de negócio das fases processuais nos fluxos processuais;</li> <li>Auxiliar o gerente no planejamento do projeto;</li> <li>Executar as tarefas designadas pelo gerente do projeto;</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials]*



**PLANO DE GERENCIAMENTO  
DE PROJETO  
PGP**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar a plataforma de debates moodie.</li> </ul>
--	---

### 10.2. Equipe do Projeto

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Vladimir Nei Suato – Secretário da Corregedoria TRT 15	Gerente do Projeto	(19) 99139-1181	vlademirsuato@trt15.jus.br
Juíza Lúcia Zimmermann – TRT15	Gerente de Regras de negócio das fases processuais	(19) 98351-9701	luciazimmermann@trt15.jus.br
Maria Madalena Oliveira de Brito Cunha - TRT5	Gerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão	(71) 9254-0444	madalena.brito@trt5.jus.br
Sônia Maria Perrone de Souza Telesca – servidora TRT9	Subgerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão	(41)9147-6132	
Neila Hagge Belloni de Medeiros – Secretária da Corregedoria TRT11	Gerente de Alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe	(92) 8113-7743	neila.hagge@trt11.jus.br
Kleber de Medeiros Teixeira – Secretário da Corregedoria TRT21	Subgerente de Alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe	(84) 99431-9775	kleberteixeira@trt21.jus.br
Maria Eneida Giordani – Secretária da Corregedoria TRT4	Demandante de Alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe	(51) 9962-5285	giordani@trt4.jus.br
Jeferson Andrade – servidor Corregedoria TRT4	Demandante de Alinhamento da Wiki com o Fluxo Operacional PJe	(51) 99407-7997	andradej@trt4.jus.br
Deborah Puig Cardoso – Secretária da Corregedoria TRT20	Gerente de Modelos e Normativos	(79) 99971-1709	deborah.cardoso@trt20.jus.br
Iselma Maria de Souza Rodrigues – Secretária da Corregedoria TRT13	Subgerente de Modelos e Normativos	(83) 99909-3577	imrodrigues@trt13.jus.br
Kalina Borges de Sampaio – Secretária da Corregedoria TRT23	Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki	(65) 9275-4343	kalinasampaio@trt23.jus.br
Lilian Brito – Secretária da Corregedoria TRT5	Demandante regras de negócio de alinhamento da Wiki com o E-Gestão	(71) 99962-6998	liliancamposdebrito@yahoo.com.br
Fábio Turco Merlim – servidor Corregedoria TRT15	Gerente de Comunicação	(19) 99667-7679	fabioerlim@trt15.jus.br
Rayana Vidal Rosa – servidora Corregedoria TRT15	Gerente Executiva de Documentação	(19) 98189-4911	rayanasilva@trt15.jus.br



**PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO PGP**

**11. PLANO de CONTINUIDADE da SOLUÇÃO**

**11.1. Sustentação e Suporte**

- 1 A sustentação e a estrutura necessária à ferramenta MediaWiki serão responsabilidade do TST, uma vez que será hospedada nos servidores deste órgão;
- 2 Equipe mínima à sustentação da Ferramenta (suporte à solução com os respectivos perfis técnicos necessários para acesso a Wiki) a definir;
- 3 O suporte em relação a atualização de conteúdos da ferramenta, será gerenciada pelo Gerente de cada grupo de negocio descritos neste projeto.

**11.2. Estratégia de Implantação**

- 1 O projeto prevê entrega única da plataforma Wiki-Nacional para utilização de todos os Regionais simultaneamente.
- 2 Formato do treinamento:
  - a EAD: manuais de utilização da plataforma, divulgação da ferramenta em cada Regional, elaboração de videoaulas, e outros materiais definidos pelo grupo de Comunicação;

**12. PLANO DE COMUNICAÇÃO**

O Que?	Quem?	Como?	Quando?	Porquê?	Responsável?
Disponibilização dos fluxos	Todos os integrantes dos grupos de trabalho	Fórum na plataforma Moodle	Conforme cronograma estabelecido	Para permitir a manifestação de todos os regionais	Corregedoria do TRT15
Questões urgentes	Todos os participantes do projeto	"grupo de whatsapp Projeto Wiki Nacional"	Conforme demanda	Forma dinâmica de comunicação entre os membros do grupo	Todos os participantes do projeto
Comunicação interna entre os grupos de trabalho	Cada grupo de trabalho	"grupo no whatsapp" (opcional)	Conforme demanda	Permitir o debate especializado sobre o assunto de responsabilidade de cada grupo	Coordenador de cada grupo
Videoconferencias	Cada grupo de trabalho	Procedimento padrão	Conforme demanda	Permitir dirimir dúvidas pontuais que não podem aguardar a realização das reuniões presenciais	Coordenador de cada grupo

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



## PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO PGP

### 13. PLANO DE RISCOS E QUESTÕES

Probabilidade		Impacto (Efeito que o risco exerce sobre o projeto)		Grau de Risco	
Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição
1	Improvável	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto
4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto
5	Quase Certo	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
1	Elaboração dos fluxos das diversas fases do processo	Padronizar os entendimentos jurisdicionais	1	5	5	Realização de estudos abrangendo as várias orientações jurisdicionais	Gerente de Regras de negócio das fases processuais
2	Exposição dos fluxos para análise do grupo	Instabilidade do ambiente moodle	1	4	4	Utilização de outro meio de comunicação entre os participantes	Gerente de Regras de negócio das fases processuais
3	Debates sobre os fluxos apresentados	Instabilidade do ambiente moodle	2	4	8	Utilização de outro meio de comunicação entre os participantes	Gerente de Regras de negócio das fases processuais
4	Realizar alterações nos fluxos	Não há	-	-	-	-	-
5	Homologação dos fluxos das diversas fases processuais	Não há	-	-	-	-	-
6	Estado dos itens do fluxo para alinhamento com o e-Gestão	Falta de comprometimento dos integrantes do grupo	2	4	8	Comunicação direta entre os integrantes com destaque a importância do cumprimento das tarefas nos prazos	Gerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão
7	Apresentação dos estudos para o grupo e-Gestão	Não liberação de diárias pelos Regionais para participação nas reuniões	2	4	8	Comunicação ao Patrocinador do projeto para as devidas providências	Gerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão
8	Entrega dos itens do e-Gestão nos Fluxos	Não construção ou instabilidade da plataforma MediaWiki	2	5	10	Intervenção dos Patrocinadores perante ao CSJT para regularização	Gerente de Alinhamento da Wiki com o E-Gestão
9	Estado dos itens do fluxo para alinhamento com PJE	Falta de comprometimento dos integrantes do grupo	2	4	8	Comunicação direta entre os integrantes com destaque a importância do cumprimento das tarefas nos prazos	Gerente de alinhamento da Wiki com o PJe
10	Apresentação dos estudos para o grupo PJe	Não liberação de diárias pelos Regionais para participação nas reuniões	2	4	8	Comunicação ao Patrocinador do projeto para as devidas providências	Gerente de alinhamento da Wiki com o PJe
11	Entrega dos itens de como executar a tarefa no processo eletrônico, com as considerações quanto à versão 2.0	Não construção ou instabilidade da plataforma MediaWiki	2	5	10	Intervenção dos Patrocinadores perante ao CSJT para regularização	Gerente de alinhamento da Wiki com o PJe
12	Criação dos modelos de	Falta de	2	4	8	Comunicação direta entre os	Gerente de



## PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO PGP

	documentos necessários para execuções das tarefas descritas do processo eletrônico	comprometimento dos integrantes do grupo				integrantes com destaque a importância do cumprimento das tarefas nos prazos	Modelos e Normativos
13	Apresentação dos modelos para o grupo Modelos e normativos	Não liberação de diárias pelos Regionais para participação nas reuniões	2	4	8	Comunicação ao Patrocinador do projeto para as devidas providências	Gerente de Modelos e Normativos
14	Entrega e inclusão dos Modelos homologados	Não construção ou instabilidade da plataforma MediaWiki	2	5	10	Intervenção dos Patrocinadores perante ao CSJT para regularização	Gerente de Modelos e Normativos
15	Construir ambiente da Ferramenta WIKI	Não construção ou instabilidade da plataforma MediaWiki	2	5	10	Intervenção dos Patrocinadores perante ao CSJT para regularização	Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki
16	Capacitar os usuários para utilização da ferramenta Wiki	Pouca disponibilidade dos integrantes do grupo	2	4	8	Avaliar as providências necessárias e readequar a força de trabalho	Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki
17	Elaborar manual de utilização da Ferramenta WIKI	Pouca disponibilidade dos integrantes do grupo	1	4	4	Avaliar as providências necessárias e readequar a força de trabalho	Gerente de Tecnologia da Ferramenta Wiki
18	Fazer a inclusão das informações para plataforma WIKI	Não construção ou instabilidade da plataforma MediaWiki	2	5	10	Intervenção dos Patrocinadores perante ao CSJT para regularização	Gerente de Comunicação
19	Estudos quanto aos materiais possíveis para divulgação da Ferramenta WIKI	Falta de comprometimento dos integrantes do grupo	2	4	8	Comunicação direta entre os integrantes com destaque a importância do cumprimento das tarefas nos prazos	Gerente de Comunicação
20	Realização de reuniões com grupo de comunicação	Não liberação de diárias pelos Regionais para participação nas reuniões	2	4	8	Comunicação ao Patrocinador do projeto para as devidas providências	Gerente de Comunicação
21	Elaboração e divulgação de materiais para divulgação da Ferramenta WIKI	Não alcance do Público alvo	2	4	8	Revisão da estratégia do plano de comunicação	Gerente de Comunicação

### 14. CALENDÁRIO DAS REUNIÕES PRESENCIAIS

- 22 e 23 de novembro de 2017 na sede do TRT9ª – Curitiba;
- 05 a 08 de março de 2018 na sede do TRT da 23ª Região – Cuiabá;
- 9 a 13 de abril de 2018 na sede do TRT da 15ª Região – Campinas;
- 14 a 18 de maio de 2018 – durante COLEPRECOR local a definir;
- 22 de junho de 2018 – Apresentação do resultado do projeto no COLEPRECOR – TRT 20ª Região.

### 15. REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS

Plano de Gerenciamento de Projeto elaborado de acordo com o termo de abertura de projeto aprovado durante a reunião da COLEPRECOR em 25 de outubro de 2017 em Curitiba/PR.

**16. ACETTE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO**

Nome	Area	Data	Assinatura
Desembargador Corregedor Marçal Henri dos Santos Figueiredo	TRT4	21/3/18	<i>Marçal Henri dos Santos Figueiredo</i>
Desembargadora Corregedora Dalila Andrade	TRT5	21/3/18	<i>Dalila Andrade</i>
Desembargador Corregedor Sérgio Murilo Rodrigues Lemos	TRT9	28/4/18	<i>Sérgio Murilo Rodrigues Lemos</i>
Desembargador Corregedor Audaliphil Hildebrando Da Silva	TRT11	21/3/2011	<i>Audaliphil Hildebrando Da Silva</i>
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Wolney De Macedo Cordeiro	TRT13	28/04/2018	<i>Wolney De Macedo Cordeiro</i>
Desembargador Corregedor Samuel Hugo Lima	TRT15	21/03/18	<i>Samuel Hugo Lima</i>
Desembargador Presidente e Corregedor Thenisson Santana Dória	TRT20	21/03/2018	<i>Thenisson Santana Dória</i>
Desembargadora Presidente e Corregedora Maria Auxiliadora Barros de Medeiros Rodrigues	TRT21	21/3/2018	<i>Maria Auxiliadora Barros de Medeiros Rodrigues</i>
Desembargadora Presidente e Corregedora Eliney Bezerra Veloso	TRT23	21/03/18	<i>Eliney Bezerra Veloso</i>

Todas as páginas devem ser rubricadas.

*Handwritten signature and notes at the bottom of the page.*